



# COMIG

## COMMISSIONE INGEGNERIA GESTIONALE

VERBALE RIUNIONE	
<b>Data:</b> 17-03-2014	<b>Ora :</b> 16.30 – 19.15
<b>Luogo:</b> Ordine degli Ingegneri – Sede	
<b>Partecipanti:</b> Ing. C. Laterza (Coordinatore) Ing. G. Rosini Ing. S. Di Iorio (Vice-coordinatore) Ing. L. Grosso Ing. Giovanni Esposito Ing. G. Piezzo Ing. Catello Esposito (Segretario) Ing. D. Verde Ing. L. Di Leva Ing. F. Peduto Ing. G. Lo Vecchio	<b>Assenti:</b> Ing. S. La Rocca Ing. A. Zerella Ing. D. Buonauro  <b>Distribuzione:</b> Ing. L. Vinci, Partecipanti, Membri Commissioni, Segreteria Ordine.
<b>1° Riunione</b>	

### SOMMARIO

1. Presentazione e discussione linee guida delle attività COMIG per il quadriennio 2013-2017.
2. Presentazione ai nuovi iscritti delle attività già definite e/o avviate nel precedente quadriennio.
3. Definizione ed approvazione del piano formativo.
4. Varie ed Eventuali.

---

Oggi 17 Marzo 2014, alle ore 16.30, presso l'Ordine degli Ingegneri di Napoli si è riunita la Commissione di Ingegneria Gestionale per discutere il seguente O.d.G.:

1. Presentazione e discussione linee guida delle attività COMIG per il quadriennio 2013-2017.
2. Presentazione ai nuovi iscritti delle attività già definite e/o avviate nel precedente quadriennio.
3. Definizione ed approvazione del piano formativo.
4. Varie ed Eventuali.

Introduce l'incontro il Coordinatore della Commissione, Ing. C. Laterza, il quale anzitutto ringrazia i colleghi ingegneri presenti per la loro partecipazione. Un particolare ringraziamento è rivolto all'Ing. Giovanni Esposito, Coordinatore della Commissione nel precedente quadriennio ed attuale Tesoriere dell'Ordine, sotto la cui competente ed appassionata guida la Commissione ha



potuto sviluppare attività di rilievo, volte alla crescita professionale degli iscritti ed alla affermazione del ruolo dell'ingegnere gestionale nel territorio.

Inoltre, comunica a tutti i presenti che, come da nomina formale avvenuta mediante comunicazione alla Segreteria dell'Ordine in data 06/03/2014 a mezzo pec, agli ingg. S. Di Iorio e Catello Esposito sono stati assegnati i compiti rispettivamente di Vice-Coordinatore e Segretario della Commissione.

Si passa quindi al primo punto all'ordine del giorno.

### **1. Presentazione e discussione linee guida delle attività COMIG per il quadriennio 2013-2017.**

Viene innanzitutto effettuata dai convenuti una breve presentazione delle proprie esperienze professionali e delle principali competenze.

Il Coordinatore illustra quindi le linee guida delle attività della Commissione per il quadriennio 2013-2017, peraltro già anticipate via e-mail ai partecipanti allo scopo di facilitare il dibattito ed arricchire la discussione; ribadisce che le stesse costituiscono indicazioni di carattere generale e manifesta l'auspicio che siano arricchite con l'apporto delle competenze e delle professionalità di tutti i componenti.

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno.

### **2. Presentazione ai nuovi iscritti delle attività già definite e/o avviate nel precedente quadriennio.**

Il Coordinatore ed il Vice-Coordinatore illustrano le principali attività già definite ed avviate nel precedente quadriennio.

a) Sono stati stipulati dall'Ordine, con il supporto tecnico/gestionale della COMIG, accordi con i principali Enti/Associazioni di Project Management nazionali ed internazionali, nonché attivate collaborazioni strategiche sul territorio con altri Enti/Istituzioni; in particolare con:

- ISIPM;
- PMI-SIC;
- IPMA;
- APMG (per PRINCE2 – da perfezionare);
- AICQ-Meridionale;
- ASSIREP (progetto approvato, da perfezionare).

b) Sul tema del partenariato pubblico-privato (PPP) la Commissione, sotto la guida del Coordinatore uscente ed attuale Tesoriere Ing. Giovanni Esposito, ha partecipato al GdL CNI-UNI per la definizione delle norme UNITS11453; tali norme (in particolare quelle sulla bancabilità dei progetti) sono state inserite nel "Decreto del Fare", seppure non esplicitamente richiamate. In merito, essendo coinvolte tutte le fasi che vanno dall'ideazione alla gestione dei progetti e, quindi, anche temi quali Finanza di Progetto, Business Plan, Project Management e BIM (visto come gestione di tutti i processi di costruzione dell'opera), verrà valutato lo sviluppo di ulteriori attività da parte della Commissione.

c) Sono attualmente attivi due sportelli di consulenza della Commissione c/o la sede dell'Ordine relativi ad "Ingegneria gestionale" e "Fondi europei". Si pensa inoltre di avviare attività di studio e consulenza sulla gestione dei fondi strutturali europei per professionisti (2014-2020), con attivazione di un ulteriore sportello. Dal dibattito emerge che, per svariati motivi, non vi è stato un utilizzo di tali sportelli da parte degli iscritti; si



# COMIG

## COMMISSIONE INGEGNERIA GESTIONALE

- valuterà pertanto la effettiva efficacia di tale strumenti, compreso eventuali forme alternative di consulenza e/o di pubblicizzazione (ad es. link sul portale della Regione Campania).
- d) Sono in essere partecipazioni della Commissione alla valutazione dei progetti di start-up (vedi ad es. il protocollo d'intesa firmato tra il Comune di Napoli e l'Ordine per lo studio di fattibilità dei progetti); anche su questa tematica, a fronte delle poche richieste pervenute, verrà valutata l'efficacia dello strumento.
  - e) Era stato definito (vedi verbale COMIG n.34 del 16/7/2013) un gruppo di lavoro congiunto COMIG – Comm. Informatica per lo sviluppo di un modulo formativo (corso breve) in riferimento alle normative di BC e sicurezza informatica della serie ISO 22313 e ISO/IEC 27xxx, sulla base del modello utilizzato per il seminario svoltosi in data 5 giugno 2013 presso il Palazzo Pico di Napoli; tale modulo formativo denominata “formazione tradizionale innovativa”, è costituito da un mix di comunicazione tradizionale ed innovativa (story teller ed esperenziale). Verranno ripresi i contatti con la Commissione Informatica per lo sviluppo dell'attività, nonché per ulteriori collaborazioni su altri temi di comune interesse.

Sulla base della discussione tra i componenti, la Commissione definisce di sviluppare le seguenti ulteriori attività:

- f) Viene definito un gruppo di lavoro, costituito dagli ingg. Rosini, Lo Vecchio, Di Iorio, Giovanni Esposito e Laterza, con l'obiettivo di aggiornare il documento “*L'ingegnere gestionale: analisi e posizionamento del profilo professionale e prospettive di sviluppo*”, prodotto dalla COMIG nel precedente quadriennio; il GdL svilupperà attività di verifica e scouting della domanda di ingegneri gestionali, da effettuarsi nei confronti delle PMI e grandi aziende del territorio, anche mediante la definizione di opportuni questionari ed incontri mirati.
- g) Considerato che gli Ordini territoriali in generale non compaiano come supporto nei processi decisionali della Pubblica Amministrazione, ritenendo che la COMIG possa esercitare una importante funzione in tal senso (ad es. nella definizione del migliore sfruttamento dei fondi europei), con il supporto dell'Ordine si ritiene utile sensibilizzare e sollecitare la Committenza Pubblica (Regione, Comune, ..) su target progettuali specifici, anche al fine di attivare un collegamento tra Regione/Comune – Imprese – Ordine per lo sviluppo di possibili sinergie. Tra i temi di potenziale interesse che saranno segnalati via e-mail al Coordinatore, nelle prossime riunioni saranno selezionati quelli per i quali si riterrà opportuno offrire gratuitamente alla PA supporto informativo-formativo; a tal fine, sarà avviata una discussione finalizzata ad individuare e avviare canali privilegiati di comunicazione con l'Ordine.
- h) Si ritiene di voler sviluppare attività di “ricerca” ed approfondimento avanzato su temi di interesse in campo gestionale, utilizzando le notevoli competenze multidisciplinari presenti all'interno della Commissione.

Concluso questo argomento si passa al terzo punto all'ordine del giorno.

### 3. Definizione ed approvazione del piano formativo.

Il Coordinatore presenta il piano formativo COMIG, anch'esso già anticipato via e-mail ai partecipanti, illustrandone brevemente sia le linee generali di indirizzo che gli interventi formativi già autorizzati in precedenza o in avanzato stato di definizione; l'obiettivo è l'inserimento di tali corsi nella piattaforma CNI appositamente definita entro il 31/3 p.v., anche ai fini della attribuzione



dei relativi crediti formativi professionali (CFP) da riconoscere ai partecipanti. Tali interventi formativi rappresentano quelli pianificati nel breve periodo; sulla base di quanto elaborato in sede di Commissione nello sviluppo delle attività, potranno essere sviluppati ed introdotti ulteriori temi giudicati di interesse, ad integrazione e/o complemento di quanto già previsto.

Il Piano di Formazione viene pertanto approvato dai partecipanti all'unanimità.

Il piano di formazione, unitamente al materiale tecnico-economico di dettaglio dei corsi "Base di Project Management per la certificazione ISIPM (4° ed.)" e "Controllo dell'andamento economico e finanziario nel processo di ideazione, pianificazione e realizzazione di un progetto", sarà inviato al Consiglio dell'Ordine per essere sottoposto ad approvazione per la sua definitiva attuazione.

Esaurito questo argomento, si è poi passati al quarto punto all'ordine del giorno.

#### 4. Varie ed eventuali

Si prende atto che non vi sono interventi sul tema.

Alle ore 19.10 si chiude la riunione.

**Il Segretario**

**Ing. Catello Esposito**

**Il Coordinatore**

**Ing. Claudio Laterza**