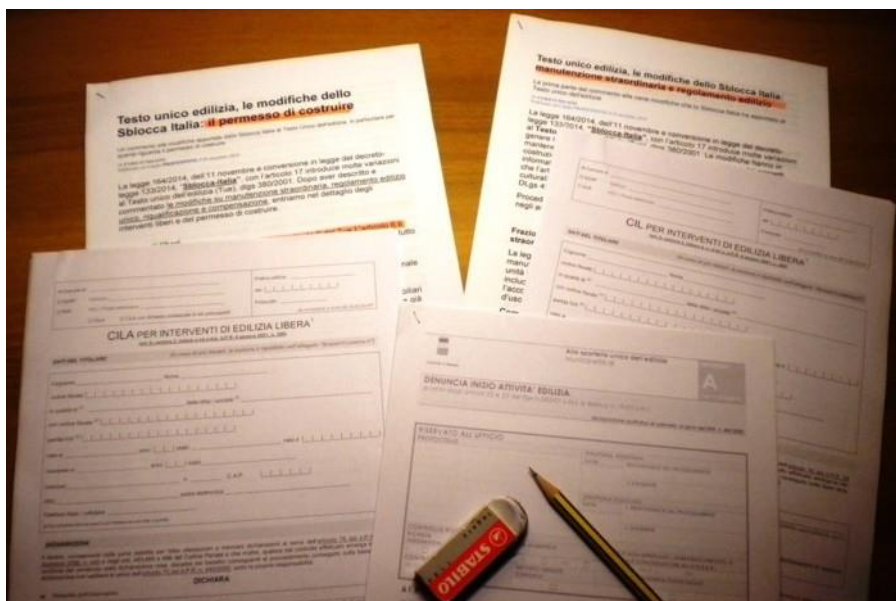




## CORSO

# TITOLI EDILIZI: NORME E PROCEDURE AMMINISTRATIVE



Responsabile Scientifico: **Ing. Sergio Burattini**, *Coordinatore Commissione Manutenzione e Recupero Edifici Industriali Ordine Ingegneri Napoli.*

Responsabili Organizzativi: **Ing. Giuseppe Auriemma**, *Componente Commissione Manutenzione e Recupero Edifici Industriali Ordine Ingegneri Napoli.*

**Ing. Salvatore Vecchione:** *Consigliere Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli*

## OBIETTIVO

Il corso si ripromette di aggiornare gli Ingegneri sulle ultime normative vigenti in merito ai titoli abilitativi come il “Decreto Sblocca Italia” e illustrare la compilazione della nuova modulistica

## ARGOMENTI TRATTATI

### **1. Quadro normativo generale di riferimento**

- Disciplina in materia amministrativa (Legge 241/90 smi, Dpr n.380/01 smi, Lr n.19/01 smi)
- Disciplina urbanistica ed edilizia del Comune (Variante generale al prg, Variante per la zona occidentale, Regolamento edilizio, Piani urbanistici attuativi)
- Disciplina di settore in materia di attività edilizia (norme antisismiche, di sicurezza, di antincendio, del codice della strada, igienico-sanitarie, di efficienza energetica, ambiente, di tutela dei beni culturali e del paesaggio, ecc..)

## **2. Procedimenti amministrativi in materia di edilizia privata**

- Sportello unico per l'edilizia
- Definizione degli interventi edilizi
- Attività edilizia libera e titoli edilizi comunicazione di inizio lavori, segnalazione certificata di inizio attività, denuncia d'inizio attività e permesso di costruire
- Modelli in uso per la presentazione delle istanze (comunicazione di inizio lavori, segnalazione certificata di inizio attività, denuncia d'inizio attività e permesso di costruire)
- Vigilanza sull'attività urbanistico ed edilizia: responsabilità e sanzioni

## **3. Modalità di presentazione e gestione delle istanze**

- Riferimenti regolamentari adottati dall'Amministrazione
- Modalità di accesso alle procedure dematerializzate (servizi on-line e SISDOC)
- Attività di front-office: trasparenza, compilazione della modulistica e inoltro delle istanze
- Attività di back-office: esame delle istanze e comunicazione agli utenti
- Attività extra-piattaforma: comunicazioni con pec
- Sviluppi dei nuovi procedimenti per il trattamento telematico delle istanze

## **PROGRAMMA**

Durata totale del corso: **6h** - Date: **18 e 23 Marzo 2016**

Orario delle lezioni: **15.45 – 19.00**

Sede: **Liceo Scientifico "E. Medi" - Cicciano (NA)**

### **Lezione del 18 Marzo 2016**

Moderatore: Ing. Salvatore Vecchione

15,45 – 18,00 Relazione

**D.P.R. 380/2001-Legge n. 98/2013- D.L. 133/2014- Regolamento Edilizio urbano – Responsabilità e sanzioni per i Tecnici.**

**Relatore: Avv. Domenico Vitale**

18,00 – 19,00 Domande

### **Lezione del 23 Marzo 2016**

Moderatore: Ing. Giuseppe Auriemma

15,45 – 18,00 Relazione

**Compilazione della modulistica vigente**

**Relatore: Arch. Stefania Duraccio**

18,00 – 19,00 Questionario di verifica

## **NOTE ORGANIZZATIVE**

Numero massimo partecipanti: 60

Quota di iscrizione: € 30,00 (iva inclusa)

La quota di iscrizione dovrà essere versata a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato alla Fondazione Ordine Ingegneri Napoli: IBAN: IT82Z0301503200000003561852

**Ai partecipanti verranno rilasciati n.6 CFP**

Per la partecipazione è obbligatoria la prenotazione da effettuare utilizzando esclusivamente il form di registrazione presente sul sito internet dell'Ordine.