



# COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE

Provincia di Napoli

Piazza Don Mosè Mascolo - C.a.p. 80057 - C.F. 8007270638

Tel. 081/8735276 – fax 081/8797093

protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it

---

## SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA

### AVVISO

#### indagine di mercato per Conferimento Incarichi Professionali

(per importi inferiori a euro 40.000,00 oltre I.V.A. e CNPAIA)

**(Affidamento Diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a del D.Lvo n.50/2016)**

CONSULTAZIONE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI DA SELEZIONARE MEDIANTE "AFFIDAMENTO DIRETTO" PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC).

CIG: Z501CBFC40 - Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)

CIG: ZE61CBFC7B - Realizzazione del SIT e del sistema GIS

CIG: ZC31CBFCDA - Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione

CIG: ZE81CBFD05 - Responsabile della Progettazione

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

ing. Leonardo Sorrentino

### AVVISA

che in esecuzione della Determina a contrarre **n.1377 del 28/12/2016** questa Stazione Appaltante intende espletare una consultazione di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti da selezionare alla cui affidare, mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lvo n.50/2016, gli incarichi per l'espletamento DEI SERVIZI TECNICI FINALIZZATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (R.U.E.C.) in adeguamento al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.).

#### 1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sant'Antonio Abate

Sede Legale: Piazza Don Mosè Mascolo - 80057 – Comune di Sant'Antonio Abate (NA)

Tel. 081/8735276 – fax 081/8797093 - protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it

#### 2) SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Tecnico / Servizio Urbanistica

#### 3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 D.lgs. n.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è: l'arch. Vincenzo Verdoliva

#### **4) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Nell'ambito del procedimento di redazione del P.U.C., previa revisione ed adeguamento di quello già precedentemente predisposto non approvato dall'Amministrazione Provinciale, nonché di redazione del R.U.E.C., è necessario il ricorso ad affidamenti esterni, mediante la selezione di professionisti esperti.

In particolare, oltre alle attività di revisione, adeguamento ed aggiornamento della carta dell'uso agricolo del suolo, della zonizzazione acustica, delle indagini geologiche e dell'anagrafe edilizia, per le quali è possibile riaffidare le attività ai professionisti già incaricati nell'ambito del precedente "iter" di redazione del PUC, è necessario il ricorso ad affidamenti esterni per le attività di redazione della VAS, del SIT con applicazione del sistema GIS, del Regolamento Edilizio e delle Norme di Attuazione nonché dell'attività di "Responsabile della progettazione".

Per cui le prestazioni professionali da affidare, a supporto della rielaborazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), sono di seguito suddivise:

##### **4.1) Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**

Nello specifico si rende necessario che il professionista incaricato, effettui tutte le attività e la redazione dei relativi elaborati ed indagini previsti dal D.Lvo n.152/2006, e s.m.i. comprensive dello Studio di Incidenza Ambientale (S.I.A.) ai sensi del D.P.R. n.357/97. Il particolare il professionista dovrà svolgere l'incarico in conformità a quanto previsto dal D.Lvo n.152/2006 e s.m.i., dall'art.47 della L.R. n.16/2004, dall'art.2 della L.R. n.16/2004 e dal Regolamento di cui al D.P.G.R. n.17 del 18/12/2009.

Per l'espletamento delle procedure, il professionista dovrà effettuare le seguenti attività:

- definizione del Rapporto Preliminare sui possibili impatti ambientali significativi dell'attuazione del piano e Questionario di Consultazione;
- raccolta dati ambientali e territoriali e predisposizione di un quadro conoscitivo preliminare aggiornato sullo stato ambientale e sulle sensibilità e criticità del territorio comunale, tenendo conto anche di quanto eventualmente riportato negli strumenti di pianificazione territoriale sovraordinata, di carattere generale e settoriale;
- mappatura, concordata con l'Amministrazione Comunale, dei soggetti competenti in materia ambientale, degli enti territorialmente coinvolti, dei soggetti interessati dai processi di V.I.A. e di V.A.S. (parti sociali ed economiche), da coinvolgere nei momenti partecipativi previsti nel processo di elaborazione del Piano e nei processi di V.A.S.;
- assistenza per lo svolgimento degli incontri di partecipazione (conferenze di valutazione, predisposizione questionari per la consultazione, ecc.) con i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati, le parti sociali ed il pubblico;
- processi di V.A.S., in accordo con l'Amministrazione Comunale, anche attraverso la definizione e attivazione di opportuni strumenti di informazione e comunicazione, finalizzati a garantire maggiore trasparenza e ripercorribilità del processo valutativo.

L'incarico si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

##### **Fase 1 – Fase di Scoping**

- Redazione del documento di Scoping;
- Assistenza nella fase di consultazione dei questionari di Scoping;
- Esame dei questionari pervenuti;

##### **Fase 2 – Rapporto Ambientale**

- Analisi dello stato dell'ambiente;
- Diagnosi delle problematiche ambientali;
- Obiettivi di sostenibilità;
- Valutazione degli effetti sull'ambiente;
- Misure di mitigazione;
- Scelta delle alternative;
- Misure di monitoraggio;
- Redazione del rapporto ambientale preliminare e della sintesi non tecnica;
- Elaborazione del rapporto ambientale definitivo, sulla base del rapporto preliminare approvato;
- Redazione elaborati grafici del rapporto ambientale;
- Redazione dello Studio di Incidenza Ambientale ex DPR 357/97;

### Fase 3 – Parere Motivato

- Assistenza nella fase di consultazione e di ottenimento del parere motivato da parte dell’Autorità competente in materia ambientale.
- La prestazione comprende inoltre, l’assistenza per le consultazioni fino alla definitiva approvazione della V.A.S. da parte dell’autorità competente.

#### **4.2) Realizzazione del “Sistema Informatico Territoriale” (SIT) e del sistema GIS (“Geographic Information System”)**

Nello specifico si rende necessario che il professionista incaricato, effettui tutte le attività e la realizzazione del “Sistema Informatico Territoriale” (SIT) e del sistema GIS (“Geographic Information System”).

Le prestazioni comprendono tutte le attività necessarie per l’implementazione degli atti e degli elaborati del Piano Urbanistico Comunale, nella sua parte strutturale e nella sua parte programmatica, in ambiente GIS e con software CAD, secondo il livello di approfondimento e di dettaglio ritenuto necessario stabilito dal Responsabile del Procedimento sentito anche il Responsabile della Progettazione. In particolare tutti gli elaborati dovranno essere “georeferenziati” nel sistema di riferimento “UTM33-WGS84”, corredati di metadati compilati secondo le specifiche della direttiva INSPIRE (2007/2/EC) e del RNDT (G.U. 48/2012) nonché secondo le specifiche ulteriori concordate con la Città Metropolitana di Napoli, con la quale, il Comune stipulerà preventivamente la “Convenzione quadro per l’implementazione, la gestione e la consultazione di una banca dati territoriale integrata”.

L’insieme delle elaborazioni cartografiche, analitiche e descrittive dovranno essere prodotte in maniera coordinata con tutti i soggetti, interni ed esterni all’Amministrazione impegnati con la procedura di rielaborazione del P.U.C. e scrupolosamente secondo quanto indicato dal Responsabile Unico del Procedimento.

L’incarico è articolato dalle seguenti attività, così come di seguito specificate:

a) Predisposizione e implementazione per la definizione in ambiente GIS degli elaborati cartografici del Piano Urbanistico Comunale, così come redatti dagli altri professionisti all’uopo incaricati, assicurando una rappresentazione in sovrapposizione delle varie cartografie con quella catastale aggiornata. A tal fine il professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento dell’ufficio di piano e con il professionista “Responsabile della Progettazione” e dovrà collaborare con gli altri componenti dell’ufficio di Piano con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali. Il professionista dovrà altresì garantire una presenza fisica presso il Servizio Urbanistica del Settore Tecnico del Comune di Sant’Antonio Abate, variabile e da definire in funzione delle necessità e del coordinamento con gli altri esponenti dell’ufficio di piano e che comunque non supererà i 6 giorni mensili.

I tempi indicati potrebbero subire variazioni in funzione di scadenze o particolari necessità e sono coordinati e definiti di volta in volta con il professionista incaricato.

La presenza fisica presso l’Area tecnica è funzionale al coordinamento delle attività di raccolta e organizzazione dei dati, della produzione di analisi e dell’implementazione in ambiente GIS delle stesse.

b) Assistenza per la predisposizione della “Convenzione quadro per l’implementazione, la gestione e la consultazione di una banca dati territoriale integrata”, da sottoscrivere con la Città Metropolitana di Napoli. A tal fine il professionista fornirà al “SIT Provinciale” i dati territoriali derivanti dalla pianificazione del Piano Urbanistico Comunale. Nella progettazione e nell’implementazione del sistema informativo territoriale dovranno essere adottate soluzioni che prevedono l’utilizzo di software Open Source, che meglio si adattino alle necessità dell’Amministrazione Comunale, sia dal punto di vista del prodotto finale da fornire, che da quello delle risorse umane di cui dispone l’Amministrazione Comunale per la gestione del prodotto finale. L’adozione di soluzioni Open Source dovrà garantire l’abbattimento dei costi di installazione iniziali che si possono ridurre eventualmente al solo acquisto dell’hardware necessario, se non già disponibile, rimanendo compreso nel corrispettivo pattuito, il costo della progettazione ed implementazione del prodotto richiesto.

c) Dopo la consegna del prodotto finale dovrà essere garantita un’attività di formazione anche questa personalizzata sulla base delle necessità dell’Amministrazione Comunale e comunque attraverso non meno di cinque lezioni in sede della durata di quattro ore ciascuna.

#### **4.3) Redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) e delle Norme di Attuazione (N.t.A.)**

Nello specifico si rende necessario che il professionista incaricato, effettui tutte le attività per la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) in osservanza dell'art.28 della LR n.16/2004 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n.5/2011 pubblicato sul BURC n.53 del 05/08/2011; nonché dell'elaborato contenente le Norme tecniche di Attuazione nonché dell'assistenza tecnico/legale a supporto della rielaborazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Sant'Antonio Abate.

Più specificatamente, il "professionista" in stretta collaborazione con gli altri componenti dell'ufficio di piano, in particolare con il "Responsabile della Progettazione", dovrà provvedere alla redazione dell'elaborato del RUEC contenente, in osservanza dell'art.28 della LR n.16/2004 e s.m.i. nonché in conformità del Regolamento Edilizio Tipo adottato nella conferenza unificata del 20/10/2016 (G.U. n.268 del 16/11/2016):

- a) le modalità esecutive e le tipologie delle trasformazioni previste dal PUC;
- b) le attività concrete di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie, in conformità della pianificazione prevista dal PUC;
- c) la disciplina degli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, degli elementi architettonici e di ornato, degli spazi verdi e degli arredi urbani;
- d) la definizione, in conformità alle previsioni del PUC e delle NtA dello stessi, dei criteri per la quantificazione dei parametri edilizi e urbanistici e della disciplina degli oneri concessori;
- e) la specifica dei criteri per il rispetto delle norme in materia energetico-ambientale in conformità degli indirizzi sovracomunali (Regionali e/o Provinciali).

Il "Professionista", sempre in stretta collaborazione con gli altri componenti dell'ufficio di piano, in particolare con il "Responsabile della Progettazione", dovrà inoltre provvedere alla redazione dell'elaborato contenente le Norme tecniche di Attuazione, che in conformità dell'art.23, comma 8, della LR n.16/2004 e s.m.i. e della pianificazione del PUC, dovranno regolamentare: la manutenzione del territorio e la manutenzione urbana, il recupero, la trasformazione e la sostituzione edilizia, il supporto delle attività produttive, il mantenimento e lo sviluppo dell'attività agricola e l'attività edilizia.

L'incarico è articolato attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Consulenza legale ed amministrativa necessaria per la predisposizione del PUC, del RUEC e degli Atti di programmazione degli interventi e l'assistenza in favore dell'Amministrazione comunale nelle procedure preordinate all'approvazione dei suddetti strumenti urbanistici;
- b) Redazione, di concerto con gli altri componenti dell'ufficio di piano e sotto il coordinamento del "Responsabile della Progettazione", della parte normativa del Piano Urbanistico Comunale (Norme tecniche di Attuazione), del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e degli Atti di programmazione degli interventi;
- c) Assistenza al Comune dell'applicazione di tutte le procedure di competenza dell'Ente connesse alle attività di cui sub a) e b), ivi inclusa, se richiesta, l'assistenza ai rappresentanti del Comune in seno di conferenze di servizi e di pianificazione;
- d) Consulenza legale su tutte le problematiche sottese all'applicazione della L.R. Campania 22.12.2004 n.16, e, più in generale della normativa statale e regionale vigente in materia urbanistica nel corso della predisposizione del P.U.C..

Per assolvere a tali compiti il "Professionista" dovrà assicurare la presenza propria o di un proprio delegato presso la Casa Comunale ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

#### **4.4) Responsabile della Progettazione**

Nello specifico si rende necessario che il professionista incaricato, nella qualità di "Responsabile della Progettazione" effettui tutte le attività, compresa quella di "Consulenza", finalizzate alla redazione, previa revisione ed adeguamento, del Piano Urbanistico Comunale (PUC) completo di tutti gli elaborati previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, eccetto quelli per le quali le relative attività sono state affidate ad altri professionisti all'uopo incaricati (redazione VAS, realizzazione del sistema SIT e GIS, redazione RUEC e Norme di Attuazione, redazione indagini geologiche, carta dell'uso agricolo del suolo, redazione del piano di zonizzazione acustica, redazione anagrafe edilizia).

Più specificatamente, il professionista incaricato, in stretta collaborazione con gli altri componenti dell'ufficio di piano, in particolare con il Dirigente "Responsabile" e con il "Responsabile del Procedimento", dovrà provvedere alla redazione, previa revisione ed adeguamento di quelli già predisposti nell'ambito della precedente procedura del PUC non approvato, di tutti gli elaborati grafici, descrittivi, di analisi storica

finanziaria necessaria per approntare correttamente la strumentazione urbanistica di cui trattasi, garantendo l'integrazione e la coerenza del PUC "rielaborato" con i piani settoriali comunali vigenti e con gli strumenti di pianificazione sovraordinati.

Si specifica al riguardo che per la documentazione necessaria si rinvia a tutta la legislazione vigente, con particolare riferimento agli artt.23 e 47 della L.R. n.16/2004 e s.m.i. alla L.R. n.14/82 (nella parte rimasta ancora in vigore) ed alla Deliberazione della Giunta Regionale n.834 del 18/06/2007 ed in particolare del punto 4 della predetta DGR n.834/2007 (BURC n.33 del 18/06/2007).

Il Professionista incaricato dovrà inoltre assicurare un'adeguata consulenza a tutti gli altri componenti dell'Ufficio di Piano, ed in particolare al "Responsabile del Procedimento", al quale dovrà dare supporto ed indicare le procedure di attuare per l'adozione ed approvazione del PUC e del RUEC.

Il Professionista dovrà inoltre fornire agli altri professionisti incaricati, non appena dallo stesso elaborati, tutti i dati necessari e propedeutici per lo svolgimento della loro specifiche attività.

L'incarico è articolato attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Consulenza tecnica ed amministrativa propedeutica all'attività di pianificazione;
- b) Raccolta di tutti i dati e documenti necessari all'avvio dell'attività di pianificazione;
- c) Redazione, di concerto con gli altri componenti dell'ufficio di piano, coordinandone le attività, di tutti gli elaborati necessari (salvo quelli per la cui redazione è stato affidato un specifico incarico ad altri professionisti), rivedendo, integrando ed adeguando, quelli già redatti nella precedente procedura di PUC non approvato, in osservanza ai piani urbanistici sovraordinati (PTCP) ma anche in relazione alla nota dell'Amministrazione Provinciale di Napoli prot.201268 del 18/05/2016.
- d) Assistenza al Comune dell'applicazione di tutte le procedure di competenza dell'Ente connesse all'adozione ed approvazione del PUC e del RUEC, ivi inclusa, se richiesta, l'assistenza ai rappresentanti del Comune in seno di conferenze di servizi e di pianificazione;
- e) Consulenza tecnica su tutte le problematiche sottese all'applicazione della L.R. n.16/2004, e, più in generale della normativa statale e regionale vigente in materia urbanistica nel corso della predisposizione del P.U.C. e del R.U.E.C.

Per assolvere a tali compiti da affidare il Professionista dovrà assicurare la presenza propria o di un proprio delegato presso la Casa Comunale ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

## **5) FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati facenti parte del PUC in adeguamento, redatti dai professionisti incaricati, dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale, entro i termini stabiliti nella successiva convenzione, sia in formato cartaceo, in n.5 copie complete (a colori e/o bianco e nero), sia su supporto informatico nel formato "pdf".

## **6) CORRISPETTIVI DEGLI INCARICHI, COPERTURA FINANZIARIA E PAGAMENTI**

I compensi e le modalità di pagamento per i singoli incarichi sono di seguito specificati:

### **6.1) Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**

Il corrispettivo ammonta complessivamente a € 15.000,00 (euro Quindicimila/00) oltre IVA e CPA; esso è "omnicomprensivo", comprendendo cioè le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie per l'espletamento dell'incarico sino alla conclusione della fase comunale del piano, comprese quelle relative alla stampe degli elaborati nei formati di cui al precedente articolo.

Il finanziamento della prestazione in oggetto avverrà mediante fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo è previsto con le seguenti modalità:

- corresponsione del 30% dell'onorario alla consegna degli atti e degli elaborati previsti dalla "fase 1";
- corresponsione del 40% dell'onorario alla consegna degli atti e degli elaborati previsti dalla "fase 2";
- corresponsione del 30% dell'onorario "a saldo" a conclusione della "fase 3" e ad avvenuta espressione del parere motivato da parte delle autorità competenti.

## **6.2) Realizzazione del "Sistema Informatico Territoriale" (SIT) e del sistema GIS ("Geographic Information System")**

Il corrispettivo ammonta complessivamente a € 12.000,00 (euro Dodicimila/00) oltre IVA e CPA. Esso è "omnicomprensivo", comprendendo cioè le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie per l'espletamento dell'incarico sino alla conclusione della fase comunale del piano, comprese quelle relative al costo della progettazione ed implementazione del prodotto richiesto, alla fornitura del software per la gestione del prodotto finale nonché quelle relative all'attività di formazione nelle modalità e nei termini previsti nel precedente art.4.2.

Il finanziamento della prestazione in oggetto avverrà mediante fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo è previsto con le seguenti modalità:

- corresponsione del 50% dell'onorario al completamento della fase a);
- corresponsione del 20% dell'onorario al completamento della fase b);
- corresponsione del 30% dell'onorario "a saldo" a conclusione della fase c);

## **6.3) Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione**

Il compenso per l'attività di redazione del RUEC e delle Norme di Attuazione, nonché di consulenza-collaborazione, viene forfetariamente e globalmente stabilito in € 10.000,00 (euro Diecimila/00) complessivi, oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Esso è "omnicomprensivo", comprendendo cioè le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie per l'espletamento dell'incarico sino alla conclusione della fase di adozione finale del Piano, comprese quelle relative alla stampe degli elaborati nei formati previsti all'art.6.

Il finanziamento della prestazione in oggetto avverrà mediante fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo è previsto con le seguenti modalità:

- corresponsione del 35% al momento della adozione della proposta del PUC da parte della Giunta Comunale;
- corresponsione del 25% all'avvenuta valutazione e recepimento delle osservazioni da parte della Giunta Comunale;
- corresponsione del 40% all'avvenuta di approvazione del PUC e del RUEC e degli atti di programmazione da parte dell'organo consiliare.

## **6.4) Responsabile della progettazione**

Il compenso per l'attività di pianificazione e progettazione del PUC nonché quello per l'attività di consulenza e coordinamento, viene forfetariamente e globalmente stabilito in € 39.000,00 (euro Trentanovemila/00) complessivi, oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Esso è "omnicomprensivo", comprendendo cioè le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie per l'espletamento dell'incarico sino alla conclusione della fase di approvazione finale del Piano, comprese quelle relative alla stampe degli elaborati nei formati previsti all'art.5.

Il finanziamento della prestazione in oggetto avverrà mediante fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo è previsto con le seguenti modalità:

- corresponsione del 35% al momento della adozione della proposta del PUC da parte della Giunta Comunale;
- corresponsione del 25% all'avvenuta valutazione e recepimento delle osservazioni da parte della Giunta Comunale;
- corresponsione del 40% all'avvenuta di approvazione del PUC e del RUEC e degli atti di programmazione da parte dell'organo consiliare.

## **7) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

I compensi degli incarichi sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010; saranno quindi corrisposti tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato.

## **8) TERMINI E DURATA DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il tempo massimo presunto per l'espletamento delle prestazioni, è stabilito in tempi diversi a secondo della tipologia dell'incarico, di seguito specificati:

### **8.1) Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**

Per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica, il professionista dovrà portare a conclusione l'incarico ed il materiale consegnato al Comune – Settore Tecnico/Servizio Urbanistica, con la seguente tempistica, i cui termini sono indicativi:

- Fase 1: entro gg. 40;
- Fase 2: entro gg. 80;
- Fase 3: entro gg. 20;

La data di riferimento per l'espletamento delle attività descritte al precedente punto 4.1, si riferisce all'obiettivo della approvazione del P.U.C. da parte dell'Organo Consiliare Comunale, nei termini legislativi previsti, fatte salve eventuali proroghe motivate.

### **8.2) Realizzazione del "Sistema Informatico Territoriale" (SIT) e del sistema GIS ("Geographic Information System")**

Per la realizzazione del Sistema Informatico Territoriale e del sistema GIS, l'affidatario dovrà portare a conclusione l'incarico ed il materiale consegnato al Comune, con la seguente tempistica, i cui termini sono indicativi:

- fase a): entro gg. 40 dalla consegna delle cartografie di pianificazione da parte degli altri componenti dell'ufficio di piano;
- fase b): entro gg. 20 dal completamento della fase a);
- fase c): entro gg. 90 giorni dal completamento della fase a);

La data di riferimento per l'espletamento delle attività descritte al precedente punto 4.2, si riferisce all'obiettivo della adozione del P.U.C. da parte dell'Amministrazione Comunale, nei termini legislativi previsti, fatte salve eventuali proroghe motivate.

### **6.3) Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione**

L'incarico per la Redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e delle Norme di Attuazione avrà termine con l'approvazione del PUC, del RUEC e degli Atti di programmazione degli interventi.

In particolare l'attività di sola consulenza avrà durata per tutte le fasi previste dall'art.3 del Regolamento Regionale n.5/2011 (comprese osservazioni ed acquisizione dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni dalle amministrazioni competenti) fino all'approvazione da parte dell'organo consiliare.

In nessun caso l'affidatario potrà vantare ulteriori compensi per il tempo necessario a prestare la consulenza stessa, essendo già consapevole, con la partecipazione alla presente manifestazione di interesse, della complessità, laboriosità e del lasso temporale che tale consulenza implica.

Gli elaborati relativi alle Norme Tecniche di Attuazione e di quelli relativi al R.U.E.C., dovranno invece essere redatti e consegnati entro il termine di mesi tre, decorrenti dalla data di ricevimento di tutti i dati occorrenti e propedeutici, da parte del "Responsabile della Progettazione".

La data di riferimento per l'espletamento delle attività descritte al precedente punto 4.3, si riferisce all'obiettivo della definitiva approvazione del P.U.C. da parte dell'Amministrazione Comunale, nei termini legislativi previsti, fatte salve eventuali proroghe motivate.

### **6.4) Responsabile della progettazione**

L'incarico di Responsabile della progettazione avrà termine con l'approvazione del PUC, del RUEC e degli Atti di programmazione degli interventi.

In particolare l'attività di sola consulenza avrà durata per tutte le fasi previste dall'art.3 del Regolamento Regionale n.5/2011 (comprese osservazioni ed acquisizione dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni dalle amministrazioni competenti) fino all'approvazione da parte dell'organo consiliare.

In nessun caso l'affidatario potrà vantare ulteriori compensi per il tempo necessario a prestare la consulenza stessa, essendo già consapevole, con la partecipazione alla presente manifestazione di interesse, della complessità, laboriosità e del lasso temporale che tale consulenza implica.

Gli elaborati relativi all'attività di pianificazione di cui al punto 4.4, dovranno invece essere redatti e consegnati entro il termine di mesi nove (9), decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione. Il predetto

termine è comprensivo anche dei tempi necessari all'affidatario per la raccolta di tutti i dati necessari e propedeutici all'attività di pianificazione.

La data di riferimento per l'espletamento delle attività descritte al precedente punto 4.4, si riferisce all'obiettivo dell'adozione e definitiva approvazione del P.U.C. da parte dell'Amministrazione Comunale, nei termini legislativi previsti, fatte salve eventuali proroghe motivate.

Per ogni singolo incarico il disciplinare di incarico definirà, puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il responsabile del procedimento.

Eventuali proroghe, ai termini di cui sopra, potrà essere concessa per comprovate esigenze tecnico amministrative che potrebbero sorgere durante l'espletamento delle attività.

In caso di ritardo, imputabile ai professionisti incaricati, sarà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso degli onorari.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 15 giorni l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso il professionista o i professionisti inadempienti senza che questi possano pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e/o rimborsi spese e il rapporto si intenderà risolto senza comunicazione alcuna al professionista stesso.

I tempi indicati per l'espletamento delle diverse fasi sono stabiliti tenuto conto del necessario confronto tra Amministrazione committente ed i professionisti affidatari degli incarichi nonché per le necessarie consultazioni stabilite dalla normativa vigente.

In ragione di ciò e della complessità degli argomenti le parti di comune accordo, qualora ne ravvisassero l'esigenza, potranno concertare scadenze diverse da quanto indicato.

## **9) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**

Trattandosi di tipologia di incarichi differenti, seppur finalizzati all'obiettivo comune di redazione del PUC e del RUEC, previa revisione dell'esistente, le prestazioni che gli operatori economici interessati dovranno fornire, presuppone una competenza soprattutto in campo urbanistico.

Possono comunque presentare istanza raggruppamenti/società costituite da professionisti di cui all'art.46 c.1, 2 del D.lgs. 50/2016 che abbiano competenze specifiche in tali materie.

Per ogni singolo incarico sono previste le seguenti figure professionali minime necessarie:

### **9.1) Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**

Per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica, l'interessato dovrà possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione i seguenti requisiti professionali minimi:

- a) laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in una delle discipline che consentono l'espletamento dell'incarico (ad es. Laurea in Ingegneria, Architettura ecc.);
- b) regolare iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- c) comprovata esperienza (rilevabile dal curriculum) con la specificazione di almeno due incarichi, conclusi per conto di Amministrazione Pubbliche, nel settore delle Valutazione Ambientali Strategiche

### **9.2) Realizzazione del "Sistema Informatico Territoriale" (SIT) e del sistema GIS ("Geographic Information System")**

Per la redazione della Sistema Informatico Territoriale e del Sistema GIS, l'interessato dovrà possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione i seguenti requisiti professionali minimi:

- a) laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in una delle discipline che consentono l'espletamento dell'incarico (ad es. Laurea in Ingegneria, Architettura ecc.);
- b) comprovata esperienza (rilevabile dal curriculum) con la specificazione di almeno due incarichi, conclusi per conto di Amministrazione Pubbliche, nel settore dell'implementazione cartografica nel SIT con sistema GIS e/o similare.

### **9.3) Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione**

Per la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e delle Norme di Attuazione, l'interessato dovrà possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione i seguenti requisiti professionali minimi:



- a) laurea in giurisprudenza;
- b) comprovata esperienza (rilevabile dal curriculum) nel campo del Diritto Amministrativo con la specificazione di almeno tre incarichi, conclusi per conto di Amministrazione Pubbliche, nel settore delle Consulenze Tecnico-Giuridico

#### 6.4) **Responsabile della progettazione**

Per l'assunzione di "Responsabile della progettazione", l'interessato dovrà possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione i seguenti requisiti professionali minimi:

- a) laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in una delle discipline che consentono l'espletamento dell'incarico (ad es. Laurea in Ingegneria, Architettura ecc.);
- b) regolare iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza da almeno 10 anni;
- c) comprovata esperienza (rilevabile dal curriculum) con la specificazione degli incarichi affidati da Amministrazione Pubbliche nel settore della Pianificazione di Strumenti Urbanistici

Per i raggruppamenti temporanei, il possesso dei requisiti indicati per ciascun incarico, escluso quello relativo alla "Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione", potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati ed il concorrente designato quale capogruppo dovrà possederne una percentuale pari almeno al 40%. Il soggetto mandatario deve comunque possedere il requisito in misura maggioritaria.

Ogni singolo incarico, eccetto quello relativo alla "Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione", è dunque riservato:

- a) **ai prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) **alle società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) **alle società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) **ai prestatori di servizi di ingegneria e architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) **ai raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) **ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma

di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

I raggruppamenti devono prevedere, la presenza nel gruppo di lavoro di un professionista (anche dipendente dei soggetti costituenti il raggruppamento), abilitato - alla data di pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse - da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro U.E. di residenza, e del quale dovrà essere indicato il nominativo.

#### **Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico né possono stipulare i relativi contratti i soggetti che rientrano in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 del D.lgs. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2 art. 81 del D.lgs. 50/2016, si applica l'articolo 216, comma 13 e 14 con riferimento agli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Pertanto in attesa dell'emanazione del succitato decreto, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato attraverso la redazione dei curricula e della scheda delle referenze professionali stilati secondo gli allegati "C1" e "C2" del presente avviso, conformi agli allegati N ed O del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà (nelle fasi successive della presente procedura), ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti invitati successivamente alla procedura dovranno pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE". Non è necessario acquisire il "PASSOE" nella fase della sola presentazione della manifestazione di interesse.

#### **10) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Ogni soggetto interessato, ed in caso di raggruppamento e/o società e/o associazione ogni componente, deve dichiarare quanto segue, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) di non avere contenziosi con il Comune di Sant'Antonio Abate;
- b) di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previsti dall'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- c) di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Sant'Antonio Abate e non totalmente espletati nei tempi previsti;
- d) di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
- e) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- g) che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- h) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- i) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- j) di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione di provenienza;
- l) (solo se ricorre lo status giuridico) attesta l'osservanza, all'interno della società di appartenenza che partecipa alla selezione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- m) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
- n) di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;
- o) di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
- p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi.

I soggetti interessati dovranno presentare:

- a) una domanda, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla selezione (utilizzando preferibilmente l'allegato "A");
- b) una dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riguardo all'art.80 del D.lgs. 50/2016, nonché la sussistenza del possesso dei requisiti tecnici e professionali e ogni altro requisito sopra elencato (utilizzando preferibilmente ed alternativamente gli allegati "B1", "B2" o "B3") (in caso di R.T.P. la dichiarazione dovrà essere resa da ogni singolo professionista);
- c) Curriculum vitae (utilizzando il formato europeo tipo allegato "C1") e schede referenze professionali (utilizzando lo schema di cui allegato "C2") (in caso di R.T.P. dovranno essere allegati il Curriculum e le schede di ogni singolo professionista).

Le dichiarazioni possono essere rese unitamente alla domanda in ed conformità degli allegati al presente avviso; si ricorda che le dichiarazioni mendaci sono passibili di denuncia penale.

Tutte le spese relative alla predisposizione e alla presentazione dell'offerta sono a carico degli offerenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali.

Alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse occorre inoltre allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto interessato o di tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, dichiarazione firmata da ciascun componente del raggruppamento nella quale si dichiara la disponibilità e l'intenzione a raggrupparsi ed il soggetto che assumerà il ruolo di capo mandatario.

Per ogni esperienza curriculare deve essere obbligatoriamente indicato:

- a) committente, con indicazione della denominazione/ragione sociale e della sede o recapito;
- b) oggetto o descrizione sommaria dell'intervento e ubicazione;
- c) natura delle prestazioni effettivamente svolte ed indicazione del soggetto che ha svolto lo specifico servizio;
- d) mese/anno di inizio e mese/anno di ultimazione delle prestazioni dichiarate;
- e) per servizi tecnici in corso di svolgimento indicare la tipologia e lo stato delle prestazioni;
- f) importo del servizio espletato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro

le ore **12:00** del giorno **23/01/2016**

mediante servizio postale, il plico con la suddetta documentazione indirizzata al Comune di Sant'Antonio Abate, Settore Tecnico – Servizio Urbanistica, al seguente indirizzo: Piazza Don Mosè Mascolo - 80057 – Sant'Antonio Abate (NA) o a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it](mailto:protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it); in questo caso la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

E' ammessa la consegna a mezzo corriere, o direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonio Abate sito in Piazza Don Mosè Mascolo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – il MARTEDI' ed il GIOVEDI' anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso la suindicata sede di questa Stazione appaltante in tempo utile ed entro il termine prestabilito, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale di ricezione, il concorrente non verrà ammesso alla gara. Il termine suddetto per la presentazione della Manifestazione di Interesse, infatti, ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna Manifestazione di Interesse pervenuta oltre tale termine, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Il plico deve recare l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: AVVISO DI CONSULTAZIONE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI DA SELEZIONARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC).

La predetta dicitura, in relazione alla tipologia di incarichi cui si intende partecipare, dovrà essere alternativamente completata con una delle seguenti ulteriori diciture.

**"Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)"**

**"Realizzazione del "SIT" e del sistema "GIS"**

**"Redazione del R.U.E.C. e delle Norme di Attuazione"**

**"Responsabile della progettazione"**

**11) ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse le domande:

- pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature di cui al punto precedente;

- mancanti o incomplete o irregolari o privo di sottoscrizione o scaduti di validità taluni dei documenti o delle dichiarazioni richieste;

- non corredate da curriculum;

- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;

- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge o di regolamento, con riguardo all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, accertata in qualunque momento e con ogni mezzo;

- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualunque momento e con ogni mezzo.

**12) CRITERI DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art.95 del D.Lvo n.50/2016 comma 3, pur trattandosi di servizi di natura tecnica e intellettuale di importo non superiore a 40.000 euro, l'affidamento verrà disposto a favore del professionista selezionato e contattato, che garantirà il miglior rapporto prezzo/qualità.

L'invito alla consultazione sarà rivolto ad almeno cinque (5) soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, selezionati attraverso la valutazione dei curriculum presentati, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni e delle capacità tecnico/professionali e di supporto nonché degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola categoria per cui si manifesterà la disponibilità alla richiesta di invito.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, l'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità a essere invitati alla selezione.

L'ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla selezione per l'affidamento dell'incarico.

I professionisti selezionati saranno invitati, con successiva lettera d'invito, a sostenere un colloquio motivazionale e a proporre la propria offerta.

#### 14) MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente del Settore Tecnico unitamente al Responsabile del Settore Urbanistica procederanno alla verifica dell'integrità, della correttezza formale e della tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e valuteranno la documentazione nelle medesime contenuta, ai fini dell'ammissione alla procedura.

Si procederà poi all'esame del curriculum di ciascun candidato al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi di partecipazione (le specifiche competenze, le capacità tecnico professionali e la presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire le aspettative della Stazione Appaltante in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione degli incarichi da affidare).

Sulla scorta della valutazione dei curriculum ed in particolare dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni e delle capacità tecnico/professionali e di supporto nonché degli incarichi svolti nell'ambito dello specifico incarico per cui sarà proposta domanda di partecipazione, verranno selezionati almeno cinque (5) soggetti, cui sarà rivolto l'invito a presentare propria offerta tecnica/economica, articolate sulla base dei criteri e dei sub-criteri che saranno indicati nella medesima lettera di invito.

Esperiti i colloqui ed acquisite le offerte risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo posto a base a gara per le prestazioni in oggetto, ovvero il minor prezzo. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

L'incarico sarà successivamente conferito con atto della Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e dichiarati dal soggetto aggiudicatario, verifica dell'assenza della condizioni ostative relativamente alla disciplina in materia di antimafia e/o incompatibilità.

Nel caso in cui gli accertamenti non diano esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento; la stessa si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute ragioni, il diritto di revocare o annullare il presente avviso e di non dare corso all'affidamento del servizio, anche dopo aver proceduto alla selezione, senza che il soggetto prescelto ed i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa in merito.

#### 15) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

In osservanza di quanto previsto nel D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. si forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed in relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, informiamo di quanto segue:

1. **Finalità di trattamento** – la raccolta e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione e esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali da esse derivanti.

2. **Modalità del trattamento** – il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici, cartacei, telematici, nell'osservanza di tutte le misure richieste dalla legge atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

3. **Conferimento dei dati** – il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto di fornire taluni dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione di quanto previsto al punto 1.

4. **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati** – I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Stazione Appaltante e diffusi a tutti i soggetti per i quali la conoscenza è necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Amministrazione stessa, per le finalità e svolgimento delle proprie attività di cui al punto 1 e a tutti gli enti o autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

5. **Diritti degli interessati:** In ogni momento gli interessati potranno esercitare il diritto, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

6. **Titolare del trattamento:** il titolare dei dati è il Comune di Sant'Antonio Abate.

**16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Urbanistica, arch. Vincenzo Verdoliva, contattabile ai seguenti recapiti:

- tel.: 081/3911232

- fax: 081/8797793

- mail: [vincenzo.verdoliva@comunesantantonioabate.it](mailto:vincenzo.verdoliva@comunesantantonioabate.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Sant'Antonio Abate all'indirizzo <http://www.comunesantantonioabate.it/> nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito istituzionale, ai sensi del D.Lvo n.33 del 14/03/2013.

Sant'Antonio Abate, 2 gennaio 2017

Il Responsabile del Settore Urbanistica  
f.to arch. Vincenzo Verdoliva

Il Dirigente del Settore Tecnico  
f.to ing. Leonardo Sorrentino