



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot.n. 8034 /2017

Castellammare di Stabia, 14 settembre 2017

A tutte le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Napoli
All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
All'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli
Alla Città Metropolitana di Napoli
All'U.S.R. per la Campania Ufficio XI Ambito Territoriale per la provincia di Napoli

All'Albo e al Sito web

Oggetto: *Avviso pubblico per il conferimento di Incarico di 1 (un) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n°195 del 23/06/2003, "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo settembre 1994, n. 626, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell'articolo 21 della legge 1° marzo 2002, n. 39" che ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP

VISTO il D.lgs. n. 106/2009;

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 122 del 13/09/17.

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 e. 8 lettera b del D.lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 13 settembre 2017, sull'entità del compenso comprensiva di IVA e tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi;

indice

il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di incarico professionale di 1 (Un) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs n.. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, della durata di dodici mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 – Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall' art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'IPSSEOA Raffaele Viviani: sede centrale - via Annunziatella n.23; plesso Oiermo - via Annunziatella n.25; plesso Rovigliano - via Cantieri Metallurgici; sede coordinata di Agerola: via Mulino n.3 e plesso via Sariani.

Le prestazioni professionali, di cui all'art. 2 del presente Avviso pubblico, sono contemplate dal D.lgs..n. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni. I requisiti richiesti sono contemplati all'art.4 del presente Avviso pubblico insieme con gli obblighi formativi previsti dal D.lgs.n. 195/2003.

Art. 2 – Oggetto dell'Incarico di RSPP –

1.a Compiti

- assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione;
- consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente,
- sopralluoghi, con cadenza periodica e ogni qualvolta sia necessario ed indispensabile, degli edifici scolastici per l'individuazione dei fattori di rischio sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- Analisi dei rischi – Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- elaborazione della documentazione per la gestione delle nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, nomine, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive e tutta la documentazione di supporto per l'efficacia degli interventi concernenti l'ambito sicurezza;
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione ed aggiornamento
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- pianificazione, organizzazione e gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si rappresenta che l'Istituto ha la sede centrale in via Annunziatella n.23, il plesso Oiermo in Traversa Varo in via Annunziatella n.25, il plesso Rovigliano in via Cantieri Metallurgici; la sede coordinata di Agerola in via Mulino n.3 e il plesso in via Sariani.

La popolazione scolastica totale complessiva è composta da circa:



- 950 Alunni
- 141 Unità di Personale Docente
- 40 Unità di Personale ATA
- il DSGA
- il Dirigente Scolastico.

2.b Prestazioni

Prestazioni richieste:

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi, rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- Analisi dei rischi – Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte in classe, in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione della documentazione per la gestione delle nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, nomine, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive e tutta la documentazione di supporto per l'efficacia degli interventi concernenti l'ambito sicurezza;
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;



- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
 - predisposizione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.
 - disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
 - richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
 - assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la Sede dell' Istituto e collaborerà con il Medico competente e il R.L.S. .

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata biennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione al Bando

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso pubblico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente Avviso, "Cause di esclusione"

ed in possesso di *uno dei seguenti titoli di Studio e professionali* oltre la Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore:

- attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui a punto e. 2 del già citato art. 32 del D.lgs.n. 81/2008. organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo.
- dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo
- attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi in qualità di R.S.P.P. presso Scuola Statale
- attestato di valutazione positiva di esperienza lavorativa pregressa in qualità di R.S.P.P., presso Scuola Statale.
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA.
- incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP. AA.

Inoltre:

- Essere iscritto negli ALBI SPECIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO per i collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio ai sensi della L. 818/1994 sue modifiche ed integrazioni;
- Essere in possesso di abilitazione allo svolgimento di incarichi di COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE nei cantieri ai sensi dell'ex D.L.gs 494/1996 ora D.L.gs 81/2008 e D.L.gs 106/2009.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti prima della pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'Istituto non si ritiene comunque, in alcun



modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO dell'Istituzione scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera professione.

Articolo 6–Modalità e tempi di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Annunziatella, n.23, con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **27 settembre 2017 brevi manu, a mezzo posta** (non fa fede il timbro postale), tramite **PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura, pena l'esclusione:

“Conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione, ai sensi del D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione **entro e non oltre le h.12:00 del 27 settembre 2017**. Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. **In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.**

IL PLICO dovrà contenere:

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione dalla gara **i seguenti documenti:**

- 1) Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.lgs.n. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- 2) Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- 3) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- 5) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- 6) la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando e nella quale vi sia l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e l'indirizzo di posta elettronica e posta certificata;

7) il *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e Professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dagli articoli del presente Avviso pubblico. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di RSPP. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

8) dichiarazione attestante, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

9) regolarità contributiva e fiscale (DURC);

10) Allegati 1-2 e 3

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs.n.196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici.

Articolo. 7 - Criteri di selezione

Una Commissione individuata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte secondo i parametri riportati in tabella, provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A	Diploma di laurea	da 90 a 94: punti 0,30; da 95 a 99: punti 0,50; 100 : punti 1,00;	da 100 a 104: punti 1,30; da 105 a 109: punti 1,50; 110 e 110 lode: punti 2,00
B	Attestato di frequenza dei moduli A, B,C Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di Igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.	Punti 1 per ogni modulo frequentato A, B,C	Punti 1 per ogni corso di specializzazione in materia di Igiene e sicurezza organizzato da PP.AA.
C	Esperienze di RSPP in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico fino a un max. di punti 12	
D	Esperienze di RSPP in enti pubblici e/o privati	punti 1 per ogni incarico fino a un max. di punti 4	

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A , B, C, D.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

La nomina del Responsabile avverrà anche in presenza di un'unica domanda di partecipazione.

L'Istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Art. 8 – Modalità di valutazione delle candidature

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella all'art.7 e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto

Articolo 9 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla pubblicazione.

Articolo 10– Individuazione, affidamento incarico

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerente agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato.

Articolo 11 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Articolo 10– Compenso

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità del compenso è di 2.000 euro annui, comprensiva di IVA e tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato in due rate, a metà e a fine incarico, di durata annuale (un anno dalla stipula del contratto), previa consegna della documentazione prodotta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

L'espletamento delle operazioni di selezione è fissato per il **giorno 29/09/2017 alle ore 12,00** presso l'Ufficio del D.S. - L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua. Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato. Tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs.n. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Articolo 12 – Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c ..

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Articolo 13 - Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito.

Articolo 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.lgs.n.196/03 (codice privacy)

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs. n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il D.S.G.A. .

Articolo 15 - Pubblicizzazione e bando

Il presente Avviso pubblico è affisso all'Albo, pubblicato sul sito dell'Istituto. Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A..


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe

ALLEGATO A – MODELLO di DOMANDA
Presentazione della Candidatura in qualità di RSPP

Al Dirigente
Scuola Secondaria di II[^] grado Statale I.P.S.S.E.O.A. "R. Viviani"
Castellammare di Stabia - Na

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____
Partita Iva _____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Cell: _____ Telefono: _____ Fax: _____
e-mail _____ indirizzo posta certificata _____

DICHIARA

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs. n.81 /2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
 - di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale)
 - ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche ;
 - di non aver subito condanne penali ,
- di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.n.196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.lgs.n.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 - di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs.n.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:

Fotocopia del documento di Identità;
Curriculum Vitae in formato Europeo.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DPR N. 445 DEL 28/12/2000)

Il sottoscritto Dott. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000

dichiara
di essere in possesso dei seguenti titoli accademici o di studio:

Diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università di ----- in data----- con voto-----	
Abilitazione all'esercizio professionale conseguita presso ----- in data-----	
Iscrizione all'Ordine -----dal -----	
Specializzazione in: a) -----conseguita presso _____ _____ in data ----- b) _____ conseguita presso----- _____ in data -----	

Data _____

Firma del dichiarante _____

(non soggetta ad autenticazione)

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 DPR N: 445 DEL 28/12/2000)**

In riferimento alla domanda per l'affidamento dell'incarico di RSPP
il sottoscritto nato a
residente a Via
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che la **fotocopia** del documento allegato è conforme all' originale in possesso del sottoscritto:

Data _____ -

Firma *

* Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di sottoscrizione comporta la nullità della dichiarazione sostitutiva.

Data _____

Firma
