



AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSI

per la formazione di un Elenco aperto denominato “Struttura di Supporto ai RUP” di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi di alta specializzazione, tecnici, giuridici, amministrativi, economico – finanziari, atti a svolgere servizi ricompresi nella gestione di Programmi statali/regionali di Investimenti Pubblici e di Opere Pubbliche in generale.

- Premesso che questa Azienda Sanitaria ha indetto con delibera del Direttore Generale n° 874 del 25/10/2019 una l'indagine di mercato, finalizzata alla formazione di un Elenco di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi di **“alta specializzazione”** quali tecnici, giuridici, amministrativi, economico – finanziari, atti a svolgere servizi ricompresi nella gestione di Programmi statali/regionali di Investimenti Pubblici e di Opere Pubbliche in generale, di importo inferiore ad Euro 100.000,00, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.9.2016 e s.m.i.;
- Considerato che l'Elenco di “Struttura di Supporto ai RUP” non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti da invitare per affidare eventuali incarichi professionali di importo inferiore a 100.000,00 euro, in base alle esigenze dell'Amministrazione, attingendo alle istanze di iscrizione all'elenco che perverranno a seguito dell'Avviso pubblicato;
- Considerato che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento;
- Considerato che le richieste non vincolano in alcun modo l'Azienda Sanitaria, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente;

• **COMPETENZE RICHIESTE:**

Possono partecipare al presente Avviso gli Operatori Economici in possesso delle seguenti competenze:

• Diritto dell'Economia • Giuridiche – Amministrative (contrattualistica pubblica) • Tecniche (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti) • Finanziarie • Gestori di Opere Pubbliche • Commercialisti;

• **TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI:**

alle quali i professionisti possono chiedere di essere iscritti per procedure da realizzarsi tramite finanza di Progetto; – Studi di fattibilità per Opere Pubbliche; – Attività Tecnico-Amministrativa relative a redazione di bandi di gare e lettere di invito e capitolati prestazionali; – Studi di fattibilità Economico-Finanziaria; – Procedure di affidamento di convenzioni tra pubblico e privato; – Attività contrattualistica per enti pubblici; – Redazione di Piani Economico-Finanziari – Specifiche attività amministrative. Nell'ambito delle suddette specializzazioni, potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto.

Viene stabilito il criterio del divieto di cumulo di incarichi nel biennio, a partire dal primo incarico, corrispondente alla soglia di rilevanza comunitaria. L'inserimento nel suddetto Elenco è condizione per l'affidamento degli incarichi.

L'inserimento nell'Elenco avverrà dopo l'esito positivo della completezza della domanda.

• **REQUISITI** (ai sensi degli artt. 24, 45 e 46 del D.Lgs 50/2016):

1. liberi professionisti singoli o associati di cui all'art. 46, comma 1, lett a) del Codice dei Contratti;
2. società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lett b) del Codice dei Contratti;
3. società di ingegneria di cui all'art 46, comma 1, lett c) del Codice dei Contratti;
4. raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati), società di professionisti e società di ingegneria di cui all'art 46, comma 1, lett e) del Codice dei Contratti;
5. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all'art 46, comma 1, lett f) del Codice dei Contratti.
6. società di capitali;

L'Azienda, per la tipologia di servizio richiesto (Supporto al RUP), considererà soggetti qualificati già costituiti, o con promesse di costituzione in rete , di più operatori aventi le qualifiche necessarie nelle materie giuridico-amministrative e nelle professioni tecniche ed economiche con competenze multidisciplinari;

I soggetti di cui sopra potranno iscriversi nell'Elenco, purché:

- 1) siano in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2) nell'ipotesi di persone fisiche:
 - abbiano conseguito le relative lauree specialistiche e/o diplomi tecnici;
 - siano legalmente abilitati all'esercizio della professione ed iscritti nei relativi Ordini e Collegi professionali;



3) nell'ipotesi di persone giuridiche:

siano iscritte alla Camera di Commercio per attività adeguate e, qualora società di ingegneria, dispongano di un direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 254 del DPR 207/2010;

E' vietato ai liberi professionisti iscriversi nell'Elenco qualora nello stesso venga iscritta una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di detto divieto comporta la non iscrizione in Elenco di entrambi i soggetti.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- siano già iscritti all'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo di professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria; nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative; in caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta di iscrizione dovrà tempestivamente essere comunicata all'Azienda Sanitaria stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti; di dare atto che i professionisti che hanno già presentato la propria candidatura potranno integrarla o ripresentarla, in coerenza con le modifiche introdotte dal presente Avviso;

• MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Professionisti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dovranno presentare la propria candidatura tramite l'allegato Schema di domanda, compilato in ogni sua parte.

Lo Schema di domanda potrà essere scaricato in via informatica dal sito internet dell'Azienda Sanitaria.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso che dichiarerà di costituirsi in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, dai singoli legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria di cui all'art. 46, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante.
- In caso di società di capitali, dal legale rappresentante;

Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: manutenzione.immobili@pec.aslnapoli3sud.it con l'indicazione del mittente e la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI “STRUTTURA DI SUPPORTO AI RUP”.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un Curriculum nel formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, o nel caso di studi associati o società d'ingegneria dal legale rappresentante, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni con data di conseguimento, (certificati energetici abilitati);
- l'elenco delle prestazioni più significative effettuate per ognuna delle competenze per le quali si chiede l'inserimento in elenco, corredato da illustrazioni che possano rendere l'esperienza e il profilo del professionista;
- Eventuali certificazioni di qualità ISO 9001; Nei caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, società di capitali, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti detto curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

Non è ammessa la candidatura di professionisti che dichiareranno:

- La propria ammissione senza curriculum;
- con dichiarazioni mendaci effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A. come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in ogni momento e con ogni mezzo.

● **FORMAZIONE ELENCHI:**

L'Elenco dei professionisti idonei sarà tenuto dal Direttore della U.O.C. Valorizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare di questa Azienda, previo esame delle domande presentate e verifica del possesso dei requisiti richiesti.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Azienda Sanitaria, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento del requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta e gestione dell'elenco medesimo.

Si procederà d'ufficio, con atto del Direttore della U.O.C. competente alla tenuta dell'elenco, debitamente motivato e previo contraddittorio, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- nel caso di istanza da parte dell'interessato;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione negli elenchi;
- nel caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni Pubbliche;
- nel caso di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico;
- nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco;
- nel caso che abbiano abbandonato un incarico già affidato dalla Azienda Sanitaria;
- nel caso che non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati dalla Azienda Sanitaria o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico sempre

della Azienda Sanitaria.

- **CONFERIMENTO INCARICHI:**

Al momento dell'avvio della eventuale procedura per l'affidamento dell'Incarico:

- Per incarichi di importo inferiore a € 40.000,00 si procederà mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 ai sensi degli artt. 36, 95 e 157 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 1 dell'ANAC dd. 14.09.16 e s.m.i. a soggetto selezionato nel rispetto del criterio di rotazione.

Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziato fra il Responsabile Unico del procedimento e l'Operatore Economico al quale si intende affidare l'incarico sulla base della specificità della commessa.

Il Responsabile Unico del procedimento, all'atto del conferimento dell'affidamento di incarico, dovrà essere dimostrata/dichiarata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e la veridicità dei requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

- Per incarichi di importo pari o superiori a € 40.000,00 ma inferiori a € 100.000,00 i soggetti qualificati, inseriti nei predetti Elenchi, saranno invitati di volta in volta mediante apposita lettera di invito secondo la procedura di cui all'art. 63, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, senza preventiva pubblicazione di un bando.

Tali incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, con procedura negoziata tra almeno 5 operatori economici, se sussistono nell'Elenco in tale numero soggetti idonei, individuati - in base ai requisiti posseduti - previa conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Se nell'Elenco specifico non sono presenti i 5 Operatori Economici, l'invito verrà fatto a quelli presenti.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico operative ovvero di convenienza economica, rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che devono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Le prestazioni professionali devono essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati in sede di disciplina di incarico. All'atto del conferimento dell'affidamento di incarico sarà acquisita la regolarità contributiva del soggetto affidatario e ed andranno dimostrati i requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta. Le richieste non vincolano in alcun modo l'Azienda Sanitaria, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente.

Resta chiarito e inteso che l'avvenuta formazione dell'elenco oggetto del presente avviso:

1. non preclude, che si proceda ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, da motivare adeguatamente, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità
2. non preclude, ugualmente in via d'eccezione, l'affidamento di un determinato incarico professionale ad un dato professionista per il caso in cui particolari ragioni (quali ad esempio quelle di continuità con altro incarico già espletato), la cui sussistenza sia oggettivamente riscontrabile, consentano di sostenere che costui versi in una condizione

differenziata rispetto alla generalità dei professionisti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in parola.

3. non preclude, ugualmente in via d'eccezione, l'affidamento di un determinato incarico professionale ad un dato professionista scelto tra quelli presenti in altri Albi e/o Elenchi della Azienda Sanitaria.

• **NORME FINALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere la documentazione richiesta nell'Avviso;
c) un eventuale rifiuto di fornire la suddetta documentazione comporta la non inclusione nell'elenco;

Si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Azienda Sanitaria.

Il Titolare del trattamento è il Azienda Sanitaria, nella persona del Dirigente del U.O.C. in intestazione.

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente è quello del Tribunale di Torre Annunziata.

Allegati: - "Schema di domanda" - "Schema Patto di Integrità"

Il Direttore ad interim della U.O.C. V.M.P.I.

Ing. Matteo Balsano



Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto



FAC SIMILE DI DOMANDA
(su carta intestata del professionista)

Al Direttore della U.O.C. Valorizzazione e Manutenzione
Patrimonio Immobiliare
Azienda Sanitaria Locale Na3Sud
Corso Alcide De Gasperi- Castellammare di Stabia (NA)
PEC: manutenzione.immobili@pec.asnapoli3sud.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la Formazione di un Elenco aperto denominato “Struttura di Supporto ai RUP”, di professionisti abilitati, per l'affidamento di servizi di alta specializzazione, tecnici, giuridici, amministrativi, economico – finanziari, atti a svolgere servizi ricompresi nella gestione Programmi statali/regionali di investimenti pubblici e di Opere Pubbliche in generale.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_) il _____ , residente in _____ (_)
alla Via/piazza _____ n. _____, C.F. _____ P.IVA
_____ Tel. n. _____, Cell. n° _____ indirizzo Pecmail
_____ **(*Obbligatorio)**

con riferimento all'Avviso Pubblico di cui alla Delibera del Direttore n° 874 del 25/10/2019,

- Nella qualità di: _____;
- In nome e per conto di: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco “**Struttura di Supporto ai RUP**”, per le seguenti competenze e tipologie di prestazioni: (barrare la/le caselle interessate)

- Giuridico - Amministrativo**
- Tecnico (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti)**
- Economico - Finanziario**
- Gestori di Opere Pubbliche**

A tal fine il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

FAC SIMILE DI DOMANDA
(su carta intestata del professionista)

D I C H I A R A

- a)** di possedere la cittadinanza italiana (*ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana*);
- b)** di essere iscritto nelle *liste* elettorali del comune di residenza (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- c)** di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con il con il voto _____;
- d)** di essere iscritto all'Albo professionale _____ di _____ al N. _____ dal _____;
- e)** di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie delle sezioni della *short list* in cui chiede l'iscrizione, come attestato dall'allegato *curriculum*;
- f)** di essere in possesso delle seguenti abilitazioni: _____
- g)** di essere titolare di partita iva e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i)** di essere titolare di Polizza di responsabilità professionale;
- j)** di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k)** di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL Na3Sud né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- l)** di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, secondo le condizioni e le modalità di volta in volta concordate con la ASL Na3Sud;
- m)** di non trovarsi, a norma del comma 2 dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, in posizione di conflitto di interessi con la ASL Na3Sud;
- n)** di non trovarsi in altra situazione che comprometta, comunque, l'indipendenza della ASL Na3Sud nei confronti dei soggetti con i quali la Azienda entra in contatto o, in ogni caso, nei confronti di terzi.
- o)** di non essere titolare di partita iva e di avere rapporto di lavoro dipendente, pubblico e/o privato, a tempo parziale;

FAC SIMILE DI DOMANDA
(su carta intestata del professionista)

FIRMA

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n°675/96 e D.L.gs. n. 196 /03.

FIRMA

Allega:

- 1) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto.***
- 2) dichiarazione Patto di Integrità;***
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento.***

PATTO DI INTEGRITA'

Il sottoscritto Dott., nato a il
....., iscritto all'Ordine professionale degli di
..... al n° e con studio in alla Via
n°, in riferimento all'inserimento nella short list per la formazione di un Elenco aperto
denominato "Struttura di Supporto ai RUP" di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi
di alta specializzazione, tecnici, giuridici, amministrativi, economico – finanziari e tributari, atti
a svolgere servizi ricompresi nella gestione Programmi statali/regionali di investimenti pubblici
e di Opere Pubbliche in generale,

D I C H I A R A

- di non trovandosi in conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- di non partecipare agli incarichi di progettazione ovvero a futuri appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbia espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

si impegna, inoltre:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara il subappalto di qualsiasi tipo alle ditte/impresе che hanno partecipato alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a fare in modo che non sussistano relazioni di parentela o affinità, o situazione di convivenza o di frequentazione abituale con dirigenti o dipendenti della **U.O.C Valorizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare** e di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASLNa3 Sud, che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'ASLNa3Sud da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Azienda;

Li:

In Fede

Dott.