



TRIBUNALE ORDINARIO DI NOCERA INFERIORE  
SEZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI

COMUNICAZIONE PER I PROFESSIONISTI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER "DELEGATI ALLA VENDITA" ED "ESPERTI STIMATORI"

Allo scopo di razionalizzare la gestione dei conferimenti di incarichi professionali, in specie:

- per evitare la prassi di presentazione personale dei professionisti e dei tecnici con consegna a mani di bigliettini e di *curricula*;

- per ovviare alla mancata trasmissione a questo G.E. dei *curricula* professionali da parte della Presidenza, in allegato all'elenco ex art. 179-ter Disp. Att. c.p.c., posto che (per il secondo triennio a far data dal 2013, anno in cui lo scrivente ha assunto su di sé il settore delle esecuzioni immobiliari) all'elenco di cui al cenato art. 179 ter, trasmesso dalla Presidenza e depositato presso la cancelleria esecuzioni del Tribunale di Nocera Inferiore, non risultano allegate "le schede formate e sottoscritte da ciascuno dei predetti professionisti, con cui sono riferite le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie o concorsuali", la valutazione delle professionalità di tutti i singoli iscritti (che, come detto, avrebbe dovuto essere "preventiva", a cura esclusiva di questa Presidenza), rendendo così la stessa, in concreto, impossibile in via preventiva e facendola ricadere, di fatto, esclusivamente sul sottoscritto;

considerato che tale pretermesso adempimento, peraltro, è necessario alla scrupolosa compilazione da parte della Presidenza degli elenchi cui allo stesso articolo 179 ter (espressamente sottolineata dall'organo di autogoverno nella delibera CSM dell'11 ottobre 2017 "Buone prassi nel settore delle esecuzioni immo-

biliari - Linee guida”), giacché solo un concreto ed effettivo controllo circa la preparazione tecnica dei professionisti che richiedono l’iscrizione consente al giudice dell’esecuzione di valorizzare al massimo grado le risorse umane e materiali concretamente adoperabili; per il che è necessario <<che la vigilanza sulla formazione degli albi e degli elenchi non sia meramente formale, impegnando il capo dell’ufficio giudiziario - in attesa dell’attuazione dell’art.179-ter disp. att. c.p.c. nuovo testo, che attribuisce tali compiti ad una commissione distrettuale - a svolgerla con scrupolo assoluto...>> (cfr., delibera 11.10.2017 cit.);

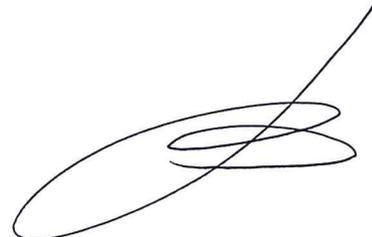
- per favorire, quindi, la valutazione, doverosa, delle specifiche professionalità da parte dello stesso giudice dell’esecuzione, anche per consentire l’incremento delle nomine di nuovi professionisti;

- per accertare l’effettiva qualità dei custodi, professionisti delegati ed esperti stimatori, costituente “un elemento strategico di efficienza” irrinunciabile, per modo che - pur a fronte dell’esigenza fisiologica di consentire ai professionisti di nuova formazione di sperimentarsi nel settore delle esecuzioni forzate e di assicurare una continua osmosi fra l’ambito giudiziario e il mondo delle professioni - devono in ogni caso essere valorizzate “le effettive capacità e attitudini, la pregressa esperienza maturata nel settore, eventuali percorsi di formazione teorica, nonché la idoneità della struttura organizzativa del professionista” (cfr., delibera 11.10.2017 cit.); ciò evitando un utilizzo dell’elenco ex art. 179 ter cit. non “automatico” o “a pioggia” bensì ragionato e critico, non potendosi, peraltro, nel superiore interesse della Giustizia, concepire il conferimento di incarichi come una mera prebenda;

tutto ciò premesso, si invitano gli interessati a far pervenire, nel termine di giorni 30 a far data dalla pubblicazione sul sito del Tribunale, e comunque dalla comunicazione, i loro *curricula* in conformità degli schemi elaborati dall’ufficio presso gli indirizzi email dei magistrati di seguito elencati:

1. **luigi.bobbio@giustizia.it**

I professionisti avranno cura di indicare nell’oggetto della mail le seguenti alternative diciture:



**“Curriculum delegato - Avvocato” - “Curriculum delegato - Commercialista” - “Curriculum delegato- Notaio”**

seguite dal cognome e dal nome

Analogamente gli esperti stimatori avranno cura di indicare le seguenti diciture alternative:

**“Curriculum esperto stimatore - Architetto” - “Curriculum esperto stimatore - Agronomo” - “Curriculum esperto stimatore - Geometra” - “Curriculum esperto stimatore - Ingegnere” - “Curriculum esperto stimatore - Perito Edile”,** seguite dal cognome e dal nome.

Manda la Cancelleria per la comunicazione della presente circolare e dei suoi allegati , per la massima diffusione della stessa, a:

- Segreteria della presidenza del Tribunale per la pubblicazione sul sito internet del Tribunale;
- Presidenza dei consigli degli ordini degli avvocati, dei dottori commercialisti e dei notai di Nocera Inferiore, di Salerno, di Torre Annunziata, di Nola, di Napoli Nord, di Napoli e Vallo della Lucania;
- Presidenza dei consigli degli ordini e/o del collegio degli architetti, agronomi, geometri, ingegneri, periti edili aventi sede nei distretti e nei Tribunali come sopra indicati;

Manda inoltre la Cancelleria per la affissione della presente circolare e dei suoi allegati presso questa cancelleria.

Nocera Inferiore 15/03/2019

Il Giudice dell'esecuzione

Dr. Luigi Bobbio

Gli schemi da utilizzare per la redazione dei curricula relativi a ciascuna specifica categoria sono i seguenti:

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA CANCELLERIA  
 Dott.ssa Paola Rossetti  
 15 MAR. 2019  
 TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE  
 SEGRETERIA ESECUTIVA MOBILIARE