

**PROCEDURA AUTOMATIZZATA PER IL RINNOVO TRIENNALE  
DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA @ordingna.it**

1. Collegarsi al sito <http://portaleingnapoli.visura.it>
2. Per utenti **NON REGISTRATI AL SITO** cliccare sulla voce "**ISCRIZIONE**" nel menù nell'area login in alto a destra, compilare l'apposito form ed infine confermare l'iscrizione attraverso l'e-mail che verrà recapitata alla mail ordinaria indicata
3. Per utenti **GIÀ REGISTRATI AI SITO** accedere inserendo username e password e passare al punto 5 (**ATTENZIONE: username e password non sono quelle usate per l'accesso alla casella PEC bensì quelle forniti dalla società all'atto dell'iscrizione online al presente servizio**) ;
4. Accedere inserendo username e password relative all'iscrizione precedentemente eseguita
5. Cliccare sulla voce "GESTIONE PEC" nel menù di sinistra, quindi su "RINNOVO PEC"
6. Inserire la User-Id della casella certificata ed il nome della casella stessa e cliccare su avanti
7. Scegliere la modalità di pagamento tra quelle proposte e completare l'operazione.

Per ulteriori informazioni Visura mette a disposizione il Customer Care al numero 06.6841781 dal Lunedì al Venerdì – ore 9:00 - 13:30 e 14:30 - 18:00