



Corso di Project Management per la certificazione PMP®.

Il corso, organizzato dalla Commissione Ingegneria Gestionale, con la collaborazione del PMI-SIC®, prepara i discenti, anche mediante l'utilizzo di esempi ed esercitazioni, a sostenere l'esame di certificazione "Project Management Professional (PMP®)" del Project Management Institute®.

La PMP® è una certificazione riconosciuta a livello internazionale, un punto di arrivo, rivolta ai responsabili di tutti gli aspetti del progetto, con compiti di Direzione del progetto e/o del team. I requisiti minimi per il suo ottenimento prevedono, oltre al corso necessario ad acquisire i crediti formativi per poter sostenere l'esame, una pluriennale esperienza in ambito PM, con compiti di gestione di task di progetto, diversamente articolata secondo il modello delle varie aree di competenza ("Knowledge Areas") definito dal PMI®. Ogni modulo del corso prevede la focalizzazione su una o più aree di conoscenza delle 10 previste dall'approccio del PMI.

Il corso è inserito nel piano di formazione in Project Management della COMIG.

Prerequisiti

Per poter sostenere l'esame di certificazione PMP sono richiesti:

- Laurea con almeno 3 anni di esperienza in gestione progetti;
- 4.500 ore di gestione di task di progetto, articolate secondo i *requirements* e le *Knowledge areas* definiti dal PMI.

Crediti formativi rilasciati

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione, con il riconoscimento di n.40 CFP e n.35 Contact Hours necessarie per poter sostenere l'esame di certificazione PMP® del PMI®.

Docenti

Il corso sarà svolto da docenti esperti nella conduzione d'aula, con pluriennale esperienza nel campo del Project Management e certificati PMP®.

Documentazione

Verrà distribuito Il materiale didattico utilizzato durante il corso (slides), che fa riferimento al "Project Management Body of Knowledge (PMBOK)", non fornito.

Sono previste esercitazioni pratiche che permettono di fissare meglio i concetti teorici e le metodologie descritte.

NOTE ORGANIZZATIVE

La durata totale del corso è di 40 ore.

Le lezioni, ciascuna di 4 h (oltre un intervallo di 15 minuti) si terranno dalle **15.00 alle 19.15, nei giorni 7, 8, 9, 14, 15, 16, 20, 21, 22 e 23 ottobre 2014.**

La quota di partecipazione al corso è di €550,00 + IVA (22%).

Numero massimo di adesioni: 18

Ogni allievo che risulti già iscritto al PMI-SIC all'atto della iscrizione al corso vedrà inoltre scontata la propria quota di partecipazione di €30,00, che risulterà quindi di € 520,00 + IVA (22%).

Il prezzo esposto non comprende la tassa d'esame per la certificazione PMP®, esame che potrà essere svolto secondo le modalità riportate sul sito del PMI® (*al link: <http://www.pmi.org/>*).

La somma dovrà essere versata a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato alla Fondazione Ordine Ingegneri di Napoli:

IBAN : IT 30 I 07110 03400 00000003088

Il corso è a **numero chiuso** e partirà solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. E' pertanto indispensabile perfezionare la iscrizione, effettuando il versamento della quota entro il **30/9/2014.**



Corso di Project Management per la certificazione PMP®.

PROGRAMMA

I Edizione – Durata 40h.

Introduzione al Project Management

Obiettivi del Project Management, Il Project Management nelle organizzazioni, Le competenze del Project Manager.

Il Ciclo di vita del progetto, Processi e Knowledge Areas secondo il PMBoK.

Il PMI e i processi di certificazione.

Gestione dell'integrazione di progetto

L'area di conoscenza integrazione del progetto, che include attività a valenza fortemente integrativa e di coordinamento, consiste in tutti i processi necessari per identificare, definire, combinare, unificare e coordinare opportunamente i vari processi e le attività di gestione del progetto.

Gestione dell'ambito del progetto

L'area di conoscenza Project Scope Management contiene tutti i processi necessari per assicurare che il progetto includa tutto e soltanto il lavoro richiesto per giungere al completamento del progetto. La gestione dell'ambito si occupa di identificare, definire, controllare e gestire ciò che deve essere fatto nel progetto, tenendolo ben distinto da quello che invece non deve essere fatto.

Gestione dei tempi di progetto

L'area di conoscenza Project Time Management riguarda i processi necessari ad assicurare il completamento temporale del progetto nei tempi previsti, eseguiti alla luce delle linee guida definite nello Schedule Management Plan.

Gestione dei costi di progetto

L'area di conoscenza Project Cost Management comprende i processi coinvolti nella pianificazione, nella stima, nell'allocazione e nel controllo dei costi, affinché il progetto sia completato nel rispetto del budget approvato. Essa tiene conto principalmente del costo delle risorse umane (costo del lavoro), del costo delle risorse non umane (costo per materiali, attrezzature, apparecchiature, servizi, strutture, ecc.) e anche di particolari categorie come l'accantonamento per inflazione, i costi di contingency, e i costi della qualità.

Gestione della qualità di progetto

Nell'ambito del progetto, la gestione della qualità è rappresentata da tutte quelle attività messe in campo allo scopo di assicurare che il progetto soddisfa tutti i bisogni che ne avevano provocato l'avvio, al fine di soddisfare i bisogni dichiarati e/o impliciti.

Gestione delle risorse umane

L'area di conoscenza Project Human Resource Management riguarda i processi necessari per organizzare e gestire le persone del team di progetto. E' infatti fondamentale per il PM saper adattare le sue caratteristiche e competenze al progetto che è chiamato a dirigere, creando e mantenendo il "clima" adatto per favorire il successo del progetto: è infatti richiesta una flessibilità gestionale di ampio respiro, in quanto in generale ogni progetto è una «storia nuova», in quanto nuovo è il contesto, nuove le risorse, nuovi gli stakeholder, nuove le situazioni al contorno, potendo essere nuove addirittura le leggi e le regole che dovranno essere seguite (ad es. progetti all'estero).

Gestione della comunicazione

L'area di conoscenza Project Communications Management riguarda i processi necessari per gestire la tempestiva ed appropriata raccolta, elaborazione, produzione e distribuzione, recupero ed alienazione finale delle informazioni di progetto ormai obsolete. Essa ha un ruolo strategico nel processo di project management in quanto interagisce con tutte le altre aree di conoscenza. Project Communications Management significa identificare e classificare i soggetti interessati alla comunicazione del progetto, definire i corretti flussi della comunicazione, distribuire le informazioni pertinenti, prestare attenzione alle esigenze informative degli stakeholder per garantirne il soddisfacimento e infine generare rapporti sulle prestazioni del progetto.

Gestione dei rischi

La gestione dei rischi di progetto consiste nel processo sistematico di identificazione, analisi e risposta ai rischi di progetto. Comprende sia il massimizzare le probabilità e le conseguenze di eventi positivi, sia il minimizzare le probabilità e le conseguenze di eventi avversi.

Gestione dell'approvvigionamento

La gestione dell'approvvigionamento di progetto è l'area di conoscenza che comprende i processi necessari all'acquisizione di beni, servizi, o risultati esternamente al gruppo di progetto allo scopo di eseguire il lavoro. Riguarda i processi di gestione dei contratti sia in entrata che in uscita.

Gestione degli Stakeholder

Mira ad identificare, gestire e controllare tutti i soggetti coinvolti nel progetto, per un loro adeguato coinvolgimento e controllo.

**Modulo di iscrizione al corso:
Corso di Project Management per la
certificazione PMP®.**

Cognome

Nome.....

Nato a Il

Iscritto all'Ordine degli

della Provincia di al n°

C.F.

P.IVA

Via

Città CAP.....

Cellulare

E-mail

I dati indicati saranno utilizzati conformemente
alla Legge 196/2003.

Il modulo di adesione, debitamente compilato in
ogni sua parte, corredato della copia del
pagamento della quota di iscrizione, deve essere
inviato a mezzo **fax 081 5522126** o email a:
fondazione@ordineingegnerinapoli.it

N.B.: Non saranno ritenute valide le schede di
adesione non corredate dalla copia del
pagamento.

SEGRETERIA

Via del Chiostro, 9 - 80134 Napoli
Tel. 081.5514620 - Fax 081.5522126
email:
fondazione@ordineingegnerinapoli.it

COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Responsabile Scientifico

Ing. Giovanni Esposito

Tesoriere dell'Ordine – già Docente a
contratto di Economia ed Organizzazione
Aziendale presso la Federico II di Napoli.

Ing. Salvatore Di Iorio

Vice coordinatore Comm. Ing. Gestionale –
Consulente aziendale certificato ISIPM® e
PMP®, accreditato ASSIREP.

Ing. Edoardo Grimaldi

Coordinatore Commissione Certificazioni del
PMI-SIC® – Project Manager IBM certificato
PMP®.

SEDE DEL CORSO

Il corso si svolge presso la sala del:
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
Via del Chiostro, 9 - 80134 Napoli



CORSO DI FORMAZIONE

**Corso di Project Management
per la certificazione PMP®**

Napoli – ottobre 2014



Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Napoli
e
Fondazione Ingegneri

