



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SCUOLA ' DI MEDICINA E CHIRURGIA  
DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA  
OsservatorioSaluteLavoro

ANNO ACCADENICO 2014/2015

## MASTER DI II° LIVELLO IN ERGONOMIA - IV EDIZIONE

Coordinatore Prof.ssa Maria Triassi

### IL MASTER DI II° LIVELLO IN ERGONOMIA DESTINATO A TUTTE LE CLASSI DI LAUREA

- Sostituisce l'obbligo dei Crediti Formativi ECM In Sanita'
- Copre l'aggiornamento quinquennale obbligatorio (D.Lgs 195/03) Aspp/Rspp per ogni Ateco
- Dà diritto A 60 CFU (Crediti Formativi Universitari)

IL MASTER E' MIRATO ALLA FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI IN AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE CONSENTE DI OTTENERE CERTIFICAZIONI VALIDE PER POTER OPERARE, SECONDO OSHA - EUROPEAN AGENCY FOR SAFETY AND HEALTH AT WORK - NEL SETTORE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

#### Descrizione degli obiettivi formativi e finalità del corso di Master:

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ASSUME IMPORTANZA STRATEGICA  
AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

\* \* \*

Il Master Universitario di II Livello in "Ergonomia", ha lo scopo di fornire le conoscenze specifiche nell'ambito delle tematiche relative all'ergonomia: fisica, cognitiva ed organizzativo-sociale nei diversi ambienti in cui si svolgono le attività lavorative.

Sarà rivolta particolare attenzione all'acquisizione di competenze avanzate, che possono favorire una migliore e più approfondita conoscenza dell'attività umana in relazione alle condizioni ambientali, strumentali, organizzative e sociali in cui si svolge, contribuendo alla progettazione di attrezzature, macchine, oggetti, servizi, ambienti di lavoro, perché rispettino i limiti dell'uomo e ne potenziano le capacità operative.

#### PIANO DIDATTICO (60 CFU)

- MODULO I: CFU 6 Basi Scientifiche Dell'ergonomia
- MODULO II: CFU 6 Ergonomia Delle Funzioni E Degli Apparati
- MODULO III: CFU 5 La Normativa In Tema Di Ergonomia
- MODULO IV: CFU 6 Progettazione Ergonomica
- MODULO V: CFU 5 Tecniche Della Valutazione Ergonomica
- ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI: CFU 24 (Med/42, Med/44, Med/50) Tirocinio
- TESI FINALE: CFU 8

**Collaborazione Scientifica Tecnica Organizzativa: Enti Pubblici e Privati**

#### MODALITA' ISCRIZIONI:

Scadenza domanda di partecipazione al concorso 30 dicembre 2014;

Pubblicazione Graduatoria ed Iscrizioni dall' 8 gennaio 2015.

Contributo di iscrizione al Corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 1.500** pagabile in tre rate:

- la prima di **€ 500** all'atto di iscrizione
- la seconda di **€ 500** entro il 31 maggio 2015;
- la terza di **€ 500** entro il 31 settembre 2015).

#### LA DURATA DEL MASTER E' ANNUALE:

Data Inizio 13 gennaio 2015 - Data Tesi Finale 21 dicembre 2015

Riferimenti: Annalisa Lama - tel./fax 081.7463354 – mobile 338.1812274

[annalisa\\_lama@yahoo.it](mailto:annalisa_lama@yahoo.it) - [osservatoriosalutelavoro@unina.it](mailto:osservatoriosalutelavoro@unina.it)

Bando e Modulistica: <http://www.unina.it/studentididattica/postlaurea/master/dettagli.jsp?cont=331>



Centro Documentazione Informazione Formazione  
"Per la Promozione della Salute Occupazionale"  
[osservatoriosalutelavoro@unina.it](mailto:osservatoriosalutelavoro@unina.it)



## Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale n. 1226 del 14 aprile 2010;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3604 del 30 ottobre 2014 con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "Ergonomia";
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto del decano n. 2294 del 02 luglio 2010, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalle legge 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", attuato con Regolamenti emanati con Decreto Rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra classi di laurea relativa al Decreto Ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99;
- VISTE** le modifiche - introdotte dall'articolo 15 comma 1 della legge n.183 del 12 novembre 2011 - alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR n. 445/2000, relative alle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti che, a decorrere dall'1 gennaio 2012 sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi le certificazioni stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ;
- VISTA** la delibera n. 1 del 17 gennaio 2014 con la quale il Dipartimento di Sanità Pubblica, ha disposto, tra l'altro, per l'anno accademico 2014/2015, l'attivazione del corso di Master di II livello in "Ergonomia";
- RITENUTO** pertanto, di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale;



## DECRETA

### Art. 1 Indizione

È indetto, per l'anno accademico **2014/2015**, il concorso pubblico, per titoli, a numero 40 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Ergonomia**" afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 10.

### Art. 2 Obiettivi, finalità e sede del Master

Il corso di Master Universitario di II Livello in "**Ergonomia**" in collaborazione con l'INAIL ha lo scopo di fornire le conoscenze specifiche nell'ambito delle tematiche relative all'ergonomia nei diversi ambienti in cui si svolgono le attività lavorative.

Sarà rivolta particolare attenzione all'acquisizione di competenze avanzate, che possono favorire una migliore e più approfondita conoscenza dell'attività umana in relazione alle condizioni ambientali, strumentali, organizzative e sociali in cui si svolge.

L'obiettivo è quello di contribuire alla progettazione di attrezzature, macchine, oggetti, servizi, ambienti di lavoro, perché rispettino i limiti dell'uomo e ne potenziano le capacità operative.

Oltre a fornire conoscenze di base in ergonomia fisica, cognitiva ed organizzativo-sociale verranno fornite nozioni finalizzate all'acquisizione di competenze professionali in materia di rispetto dei principi ergonomici.

Il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. alla luce delle tecniche più avanzate per criteri e metodi, prescrive la valutazione di tutti i rischi, compresi quelli relativi allo stress lavoro-correlato, partendo da una progettazione ergonomica;

Il master è mirato alla formazione di figure professionali in aziende pubbliche e Private e consentirà di ottenere una serie di certificazioni valide secondo osha/european Agency for safety and health at work valide per poter operare, a vario Titolo, nel settore della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

**La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa, contabile e della didattica è il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

### Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Ai sensi del sopra citato regolamento di funzionamento del corso di **Master di II livello in "Ergonomia"** sono ammessi, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli di studio: "diploma di Laurea Magistrale e/o Specialistica di tutte le classi di Laurea. Possono, inoltre, partecipare i possessori di diplomi di laurea corrispondenti conseguiti secondo, l'ordinamento vigente anteriormente all'applicazione del D.M. 509/99 e altresì corrispondenti a quelle costituite ai sensi del D.M. 270 del 2004".

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione degli stranieri extra-comunitari è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

Per difetto dei requisiti l'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.



## Art. 4 Presentazione delle domande

**La domanda di partecipazione al concorso**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**modulo 1**), scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it) e reperibile altresì presso il predetto Ufficio. Essa dovrà essere recapitata, **unitamente agli allegati sotto specificati**, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il giorno 30 dicembre 2014, ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

1. **Consegna diretta** all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16, 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari:
  - lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
  - martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
2. **Spedizione** (posta celere, corriere espresso o altro mezzo equivalente). In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura **“Concorso pubblico, per titoli, a numero 40 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in “Ergonomia” afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. – Inoltro Urgente – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone, n. 16 - 80134 - Napoli”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che saranno recapitati oltre il termine perentorio del giorno **30 dicembre 2014, ore 12:00**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Alla domanda di partecipazione (modulo 1) vanno allegati:**

1. copia fronte/retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità, debitamente firmata;
2. tesi di laurea;
3. pubblicazioni;
4. elenco descrittivo di tutti i titoli presentati.

**NB: solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di equipollenza da parte della Commissione, come previsto all'art. 3;

Si ricorda che su ciascuna pubblicazione presentata dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.

La tesi di Laurea e le pubblicazioni, inoltre, dovranno essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

**A)** in copia autentica;

**B)** in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di riconoscimento, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.



Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**La domanda di partecipazione (modulo 1)** è scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it) e reperibili altresì presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master sito in Via Mezzocannone, n. 16 – Napoli. Se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). E' consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa** ed un **indirizzo e-mail**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

## Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con decreto rettorale su proposta del Consiglio Scientifico del Master, è costituita da tre componenti, designati tra i professori universitari di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli studi di Napoli Federico II, afferenti alle aree scientifico-disciplinari del Master.

## Art. 6 Valutazione dei titoli

Il concorso di ammissione al corso di **Master di II livello in "Ergonomia"** è per **titoli**.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato **30 punti** per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

1) **Voto di laurea fino ad un massimo di 10 punti;**

110 e lode	punti	10;
110	punti	9;
da 108 a 109	punti	8;
da 106 a 107	punti	7;
da 104 a 105	punti	6;
da 102 a 103	punti	5;
meno di 102	punti	4.

2) **Pubblicazioni e tesi di laurea, se attinente al corso fino a un massimo di 10 punti;**

3) **Dottorato di ricerca, Master o altro corso di specializzazione universitario fino ad un massimo di 10 punti;**



## Art. 7

### Publicazione della graduatorie

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo 6, secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

**La graduatoria finale sarà pubblicata con avviso in data 8 gennaio 2015** secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.

**Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative. Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopraccitata graduatoria.

## Art. 8

### Importo del contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al Corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 1.500,00** pagabile in quattro rate, (la prima di **€ 500,00** all'atto di iscrizione oltre ad **€ 140,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la seconda di **€ 500,00** entro il **31 maggio 2015**, la terza di **€ 500,00** entro il **31 settembre 2015**. Le ricevute attestanti i pagamenti delle sopra citate rate relative al contributo di iscrizione dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master entro i successivi sette giorni dal pagamento di ciascuna di esse.

## Art. 9

### Iscrizione dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **23 gennaio 2015**, pena decadenza dal diritto all'iscrizione, all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione con bollo da **€ 16,00** su apposito stampato rilasciato dall'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nonché divulgato attraverso il sito internet [www.unina.it](http://www.unina.it);
- n. 2 fotografie uguali debitamente firmate;
- copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata e accompagnata dall'originale da esibire;
- attestazione comprovante il pagamento della prima rata di **€ 500,00** e di **€ 140,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.
- per i cittadini non comunitari residenti all'estero: il visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta né pervenuta a mezzo del servizio postale o a mezzo fax. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione, potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

## Art. 10

### Iscrizione degli idonei



I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o mancata iscrizione, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso il giorno **26 gennaio 2015** e con eventuali successivi avvisi pubblicati di tre giorni in tre giorni, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno presentare presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori.

Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

**Si ricorda che ciascun avviso relativo all'eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l'iscrizione, ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

## Art. 11

### Durata di svolgimento del Master ed organizzazione didattica

Il Corso di **Master di II livello in "Ergonomia"** è di durata annuale con frequenza obbligatoria pari all'80%, al Master sono globalmente attribuiti 60 crediti Formativi Universitari (CFU) per un totale di **1500** ore di lavoro così distribuite:

- 1) 700 ore di didattica così ripartite: 280 ore di lezioni frontali; 240 ore di studio guidato; 180 ore di attività di role play, case study, focus con sostegno di tutor, per un totale di 28 crediti formativi universitari;
- 2) 600 ore di tirocinio e addestramento, da realizzarsi, con il sostegno di un tutor, presso una struttura sanitaria pubblica, sulla base di appositi accordi formali, per un totale di 24 crediti formativi;
- 3) 200 ore elaborazione tesi finale pari a 8 crediti formativi.

**I Principali settori SS.DD. di riferimento sono i seguenti: MED/42, MED/44, MED/50, ING-IND/17.**

Attività Didattica	CFU	Ore Lezioni Frontali	Ore Studio Guidato	Ore Role play-Case study ECC	Ore Totali
MED/01	1	10	10	5	25
MED/32	1	10	10	5	25
MED/34	3	30	20	25	75
MED/42	2	20	20	10	50
MED/43	1	10	10	5	25
MED/44	3	30	20	25	75
MED/50	2	20	20	10	50
IUS/01	1	10	10	5	25
IUS/07	1	10	10	5	25
IUS/17	1	10	10	5	25
M-PSI/06	1	10	10	5	25
ING-IND/17	3	30	20	25	75
ICAR/03	4	40	30	30	100
ICAR/14	1	10	10	5	25



ICAR/17	1	10	10	5	25
FIS/07	1	10	10	5	25
SPS/09	1	10	10	5	25
Totale	<b>28</b>	<b>280</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>700</b>
Attività professionalizzanti (MED/42, MED/44.MED/50)	<b>24</b>				
Tirocinio					
Tesi Finale	<b>8</b>				
Totale CFU	<b>60</b>				

## Piano Didattico

Modulo I:CFU 6	Basi scientifiche dell'ergonomia
Modulo II: CFU 6	Ergonomia delle funzioni e degli apparati
Modulo III: CFU 5	La normativa in tema di ergonomia
Modulo IV: CFU 6	Progettazione ergonomica
Modulo V: CFU 5	Tecniche della valutazione ergonomica

Le 10 aree tematiche (A-J) e i relativi contenuti formative sono in accordo con le indicazioni fornite dal Centre for Registration of European Ergonomists (CREE) e consentono insieme con il tirocinio e la pratica professionale l'accesso alla certificazione di Ergonomo Europeo / European Ergonomist (Eur.Erg.) fornita dal CREE ([www.eurerg.org](http://www.eurerg.org)). Per ogni area tematica è previsto un minimo di 2 CFU. Gli stessi contenuti formativi sono conformi alle indicazioni della International Ergonomic Association (IEA - [www.iea.cc](http://www.iea.cc)).

Aree tematiche	Contenuti formativi
A. I principi ergonomici	definizioni, scopi, approccio ergonomico, introduzione ai sistemi complessi, la progettazione centrata sull'utente, teoria della pratica ergonomica.
B. Caratteristiche generali dell'uomo e delle popolazioni	anatomia, fisiologia e biomeccanica, fisiologia del lavoro, aspetti percettivi e cognitive, ritmi circadiani, differenze di genere e legate all'età, disabilità.
C. Progettazione di sistemi tecnici	progettazione di attività di montaggio, progettazione di sistemi produttivi (meccanizzazione, automazione, tempo di ciclo, buffer, variabilità), movimentazione manuale, progettazione di attività di manutenzione, la progettazione architettonica.
D. Ricerca, valutazione e tecniche di indagine	il disegno sperimentale e la valutazione, metodi di analisi, misure qualitative e quantitative, statistica descrittiva ed interferenziale, i sistemi e le tecnologie dell'informazione.
E. Aspetti professionali	etica, norme tecniche, legislazione, la stesura di un rapporto tecnico, le relazioni cliente-consulente, attività formative e la comunicazione dei risultati.
F. Analisi del compito e delle attività	analisi e valutazione di compiti e sistemi, metodi e strumenti per la misura dell'attività umana. metodi per l'analisi delle attività.
G. Gli interventi ergonomici	metodi e progettazione di interventi ergonomici. valutazione della progettazione degli interventi



H. Aspetti fisici e fisiologici	la progettazione degli ambienti di lavoro, antropometria, postura, carichi di lavoro ripetuti, movimentazione di carichi pesanti, ciclo e pause, fattori fisici ambientali, metodi e strumenti per la misura dei fattori ambientali: fattori termici e climatici, illuminamento, rumore, vibrazioni e accelerazioni, pressione, qualità dell'aria, campi elettromagnetici.
I. Aspetti psicologici e cognitivi	l'elaborazione delle informazioni da parte dell'uomo, l'affidabilità umana, allocazione delle funzioni, progettare l'informazione, sistemi di controllo e interface video, interazione uomo-macchina, fatica-carichi di lavoro-vigilanza, aspetti emozionali della progettazione.
j. Aspetti sociali ed organizzativi	teoria dei sistemi, progettazione delle organizzazioni, organizzazione del lavoro, flussi, logistica, carichi di lavoro, lavoro individuale e di gruppo. progettare la collocazione delle attività, autonomia e partecipazione, cultura organizzativa, la gestione dei cambiamenti, cambiare attitudini e motivazioni.

## Art. 12 Titolo conseguito

Il titolo di Master di II livello in "Ergonomia" è conferito a seguito di una prova finale. Per l'ammissione all'esame finale è obbligatoria la frequenza ad almeno l'80% del totale delle ore di didattica nonché aver superato di tutte le prove di intercorso. La prova finale per il conseguimento del Master sarà discussa dinanzi ad un'apposita Commissione di docenti del Corso di Master e consisterà in una prova orale, concernente la discussione della tesi/progetto elaborata durante il percorso formativo di tirocinio. Agli iscritti che supereranno la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master di II livello in "Ergonomia", che equivale a n. **60** crediti formativi Universitari (CFU), utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

## Art. 13 Modalità di pubblicazione

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it)**.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

## Art. 14 Diritto d'accesso

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento



di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

## **Art.15 Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste nonché ad i Regolamenti interni di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanati con Decreto Rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

## **Art.16 Responsabile del procedimento**

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale, che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

## **Art.17 Divieto di contemporanea iscrizione**

E' fatto divieto della contemporanea iscrizione ad altro Corso di studio, ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo e delle altre disposizioni vigenti in materia.

In deroga a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 29 del sopra citato Regolamento didattico di Ateneo, l'ammissione a un corso di dottorato di ricerca comporta il diritto per lo studente iscritto ad un corso di Master universitario di chiedere che le attività formative del Master possano essere concluse ed essere riconosciute, laddove vi sia sufficiente congruenza scientifica, come percorso formativo sostitutivo del primo anno di attività del corso di dottorato.

## **Art.18 Norme finali e di salvaguardia**

I candidati che non avranno osservato le norme del presente bando non potranno partecipare all'esame di ammissione e non avranno titolo per l'iscrizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di funzionamento del **Master di II livello in "Ergonomia"**, nonché alle disposizioni vigenti in materia.

**IL RETTORE**  
**Gaetano MANFREDI**

Ripartizione: Relazioni Studenti  
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole SALERNO

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN  
*ERGONOMIA***

**Denominazione del corso:**

Corso di Master universitario di II livello in "*Ergonomia*".

**Sede amministrativa e di didattica del corso:**

Dipartimento di Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Napoli "*Federico II*".

**Breve descrizione degli obiettivi formativi e finalità del corso:**

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ASSUME IMPORTANZA STRATEGICA AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

Il Master universitario di II livello in "*Ergonomia*" in collaborazione con l'INAIL, ha lo scopo di fornire le conoscenze specifiche nell'ambito delle tematiche relative all'ergonomia nei diversi ambienti in cui si svolgono le attività lavorative.

Sarà rivolta particolare attenzione all'acquisizione di competenze avanzate, che possono favorire una migliore e più approfondita conoscenza dell'attività umana in relazione alle condizioni ambientali, strumentali, organizzative e sociali in cui si svolge.

L'obiettivo è quello di contribuire alla progettazione di attrezzature, macchine, oggetti, servizi, ambienti di lavoro, perché rispettino i limiti dell'uomo e ne potenziano le capacità operative.

Oltre a fornire conoscenze di base in ergonomia fisica, cognitiva ed organizzativo-sociale verranno fornite nozioni finalizzate all'acquisizione di competenze professionali in materia di rispetto dei principi ergonomici.

Il D.Lgs.81/08 e s.m.i. alla luce delle tecniche più avanzate per criteri e metodi, prescrive la valutazione di tutti i rischi, compresi quelli relativi allo stress lavoro-correlato, partendo da una progettazione ergonomica.

Il Master è mirato alla formazione di figure professionali in aziende pubbliche e private e consentirà di ottenere una serie di certificazioni valide secondo OSHA- EUROPEAN AGENCY FOR SAFETY AND HEALTH AT WORK valide per poter operare, a vario titolo, nel settore della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro

Le 10 aree tematiche( A-J) e i relativi contenuto formativi sono in accordo con le indicazioni fornite dal Centre for Registration of European Ergonomist (CREE) e consentono insieme con il tirocinio e la pratica professionale l'accesso alla certificazione di Ergonomio Europeo/ European Ergonomist( Eur.erg) fornita dal CREE([www.eurerg.org](http://www.eurerg.org) ). Per ogni area tematica è previsto un minimo di 2 CFU. Gli stessi contenuto sono conformi alle indicazioni della International Ergonomic Association (IEA – [www.iea.cc](http://www.iea.cc) )

Aree tematiche	Contenuti formative
A. I principi ergonomici	Definizioni, scopi, approccio ergonomico, introduzione ai sistemi complessi, la progettazione centrata sull'utente, teoria della pratica ergonomica.
B. Caratteristiche generali dell'uomo e delle popolazioni	Anatomia, fisiologia e biomeccanica, fisiologia del lavoro, aspetti percettivi e cognitivi, ritmi circadiani, differenze di genere e legate all'età, disabilità.
C. Progettazione di sistemi tecnici	Progettazione di attività di montaggio, progettazione di sistemi produttivi (meccanizzazione, automazione, tempo di ciclo,, buffer, variabilità), movimentazione manuale, progettazione di attività di manutenzione, la progettazione architettonica
D. Ricerca, valutazione e tecniche di indagine	Il disegno sperimentale e la valutazione, metodi di analisi, misure qualitative e quantitative, statistica descrittiva ed interferenziale, i sistemi e le tecnologie dell'informazione
E. Aspetti professionali	Etica, norme tecniche, legislazione, la stesura di un rapporto tecnico, le relazioni cliente-consulente, attività formative e lea comunicazione dei risultati.
F. Analisi del compito e delle attività	Analisi e valutazioni di compiti e sistemi, metodi e strumenti per la misura dell'attività umana, metodi per l'analisi delle attività.
G. Gli interventi ergonomici	Metodi e progettazione di interventi ergonomici, valutazione della progettazione degli interventi.
H. Aspetti fisici e fisiologici	La progettazione degli ambienti di lavoro, antropometria, postura, carichi di lavoro ripetuti, movimentazione di carichi pesanti, ciclo e pause, fattori fisici e ambientali: fattori termici e climatici, illuminamento, rumore, vibrazioni e accelerazioni, pressione, qualità dell'aria, campi elettromagnetici.
I. Aspetti psicologici e cognitivi	L'elaborazione delle informazioni da parte dell'uomo, l'affidabilità umana, allocazione delle funzioni, progettare l'informazione, sistemi di controllo e interface video, interazione uomo-macchina, fatica-carichi di lavoro-vigilanza, aspetti emozionali della progettazione.
J. Aspetti sociali ed organizzativi	Teoria dei sistemi, progettazione delle organizzazioni, organizzazione del lavoro, flussi, logistica, carichi di lavoro, lavoro individuale e di gruppo, progettare la collocazione delle attività, autonomia e partecipazione, cultura organizzativa, la gestione dei cambiamenti, cambiare attitudini e motivazioni.

**Progetto generale dell'organizzazione del corso:**

Modalità della didattica e distribuzione delle ore e dei CFU:

Il Master, quindi, strutturato in 1500 ore complessive, darà diritto a 60 crediti formativi universitari, con le seguenti modalità:

- 700 ore di didattica così ripartite: 280 ore di lezioni frontali; 240 ore di studio guidato; 180 ore di attività di role play, case study, focus con sostegno di tutor, per un totale di 28 crediti formativi universitari;
- 600 ore di tirocinio e addestramento, da realizzarsi, con il sostegno di un tutor, presso una struttura sanitaria pubblica, sulla base di appositi accordi formali, per un totale di 24 crediti formativi.
- 200 ore elaborazione tesi finale pari a 8 crediti formativi.

Principali settori SS.DD. di riferimento:

MED/42, MED/44, MED/50, ING-IND/17,

ATTIVITA' DIDATTICA	CFU	ORE LEZIONI FRONTALI	ORE STUDIO GUIDATO	ORE ROLE PLAY-CASE STUDY ECC	ORE TOTALI
MED/01	1	10	10	5	25
MED/33	1	10	10	5	25
MED/34	3	30	20	25	75
MED/42	2	20	20	10	50
MED/43	1	10	10	5	25
MED/44	3	30	20	25	75
MED/50	2	20	20	10	50
IUS/01	1	10	10	5	25
IUS/07	1	10	10	5	25
IUS/17	1	10	10	5	25
M-PSI/06	1	10	10	5	25
ING-IND/17	3	30	20	25	75
ICAR/03	4	40	30	30	100
ICAR/14	1	10	10	5	25
ICAR/17	1	10	10	5	25
FIS/07	1	10	10	5	25
SPS/09	1	10	10	5	25
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>280</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>700</b>
Attività professionalizzanti (MED/42, MED/44, MED/50) TIROCINIO	<b>24</b>				
TESI FINALE	<b>8</b>				
<b>TOTALE CFU</b>	<b>60</b>				

**PIANO DIDATTICO**

MODULO I: CFU 6	BASI SCIENTIFICHE DELL'ERGONOMIA
MODULO II: CFU 6	ERGONOMIA DELLE FUNZIONI E DEGLI APPARATI
MODULO III: CFU 5	LA NORMATIVA IN TEMA DI ERGONOMIA

MODULO IV: CFU 6	PROGETTAZIONE ERGONOMICA
MODULO V: CFU 5	TECNICHE DELLA VALUTAZIONE ERGONOMICA

*Durata del corso e modalità della frequenza* (n.b.: presenza obbligatoria minimo 80%):  
Il Master avrà la durata di un anno accademico. E' consentita una percentuale di assenza non superiore al 20%.

*Modalità delle verifiche periodiche e della prova/e finale/i:*  
Il livello di apprendimento dei discenti sarà valutato attraverso un esame intermedio, mediante una prova scritta ed eventualmente una prova orale sugli argomenti trattati, da realizzarsi al termine di ciascun modulo formativo. La prova di valutazione finale è costituita da una prova orale, concernente la discussione della tesi/progetto elaborata durante il percorso formativo di tirocinio

**Nominativi componenti Consiglio Scientifico:**

- Prof.ssa Maria Triassi, Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Prof. Umberto Gianì, Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Prof. Umberto Carbone, Associato dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Prof. C. Servodio Iammarrone, Associato dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Prof.ssa Ida Torre, Associato dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Prof. Paolo Montuori, Ricercatore Università degli Studi di Napoli Federico II
- Prof. Pasquale Bianco, Esperto in Medicina Occupazionale
- Dott. Giovanni Lama, Osservatorio Salute Lavoro Dipartimento di Sanità pubblica Università di Napoli Federico II
- Dott. Fulvio D'Orsi, Coordinamento Conferenza Stato Regioni Stress Lavoro Correlato
- Dott. Francesco Draicchio, Laboratorio Fisiologia, Ergonomia, Postura e Movimento- INAIL
- Dott.ssa Angela Goggiamani, Sovrintendente- Medico Centrale INAIL.

**Nominativo Coordinatore:**

Prof.ssa Maria Triassi - Università degli Studi di Napoli "Federico II".

**Titoli di studio che consentono l'accesso** (cfr. art. 1 comma 2 nonché art. 2 lettera e) del Regolamento)

Possono partecipare i possessori di diploma di Laurea Magistrale e/o Specialistica di tutte le classi di Laurea. Possono, inoltre, partecipare i possessori di diplomi di laurea corrispondenti conseguiti secondo, l'ordinamento vigente anteriormente all'applicazione del D.M. 509/99 e altresì corrispondenti a quelle costituite ai sensi del D.M. 270 del 2004.

**Numero massimo degli ammissibili:**

40.

**Numero minimo** (non inferiore a 10):

10.

**Eventuali collaborazioni di Enti pubblici e privati** (da convenzionare):

Collaborazione Scientifica Tecnica Organizzativa: INAIL Campania e Nazionale.

**Struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa, contabile e della didattica:**

Dipartimento di Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

**Ufficio responsabile delle carriere degli iscritti:**

Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

**Strutture disponibili per le attività didattiche (aule, laboratori, biblioteche):**

Dipartimento di Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e/o INAIL Direzione Regionale della Campania.

**Importo del contributo di iscrizione:**

€ 1.500.000.

**Piano finanziario (calcolato sul numero minimo e massimo di iscritti)**

<b>Entrate:</b>	per min 10 iscritti:	per max 40 iscritti:
Contributi di iscrizione	€ 15.000,00	€ 60.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 15.000,00	€ 60.000,00

<b>Uscite:</b>	per min 10 iscritti:	per max 40 iscritti:
contributo per l'Ateneo	€ 3.750,00	€ 15.000,00
Docenze e seminari finalizzati alla attività didattica	€ 10.250,00	€ 35.000,00
varie (pubblicità 10%, dispense e materiale didattico 60%, attrezzature didattiche 30%)	€ 1.000,00	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 15.000,00	€ 60.000,00

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 1226 del 14.04.2010, nonché alle normative vigenti nell'Ateneo.