

---

## INCONTRO TECNICO

**La sicurezza e gli impianti:  
Dal DM 37/08 al D.Lgs 81/08**

**“I SISTEMI DI GESTIONE”**

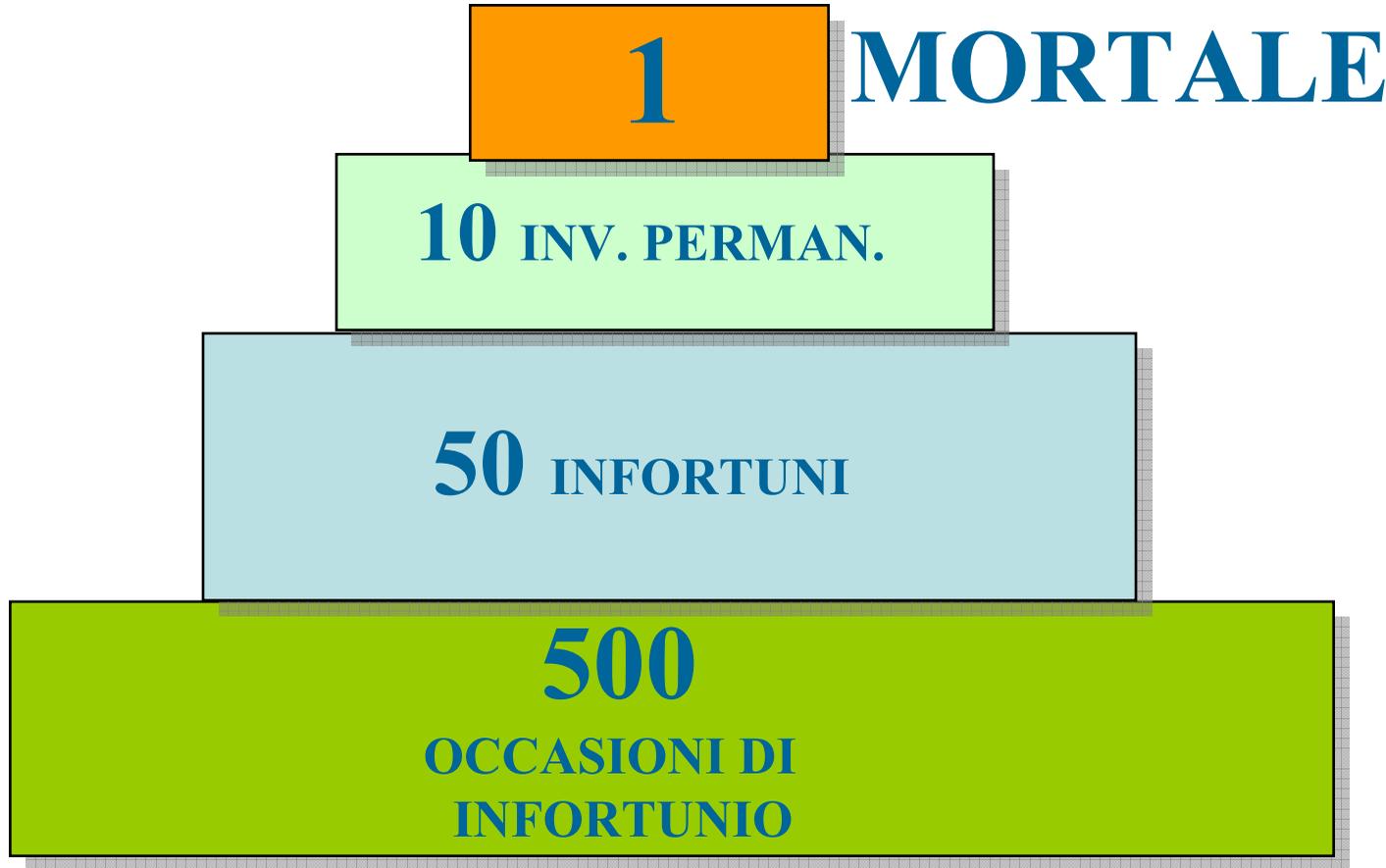


**In un anno il numero di infortuni denunciati è nell'ordine del milione**

**1 MORTO  
OGNI 7 ORE**

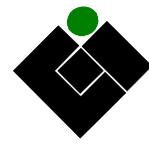
**... di cui più del 1 % mortale!**

**Piramide degli infortuni**



## Nuove figure introdotte dal D.Lgs 81/08





dirigente

persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

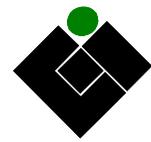


preposto

persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

## “requisiti di una delega legittima”

- che essa risulti da atto scritto recante data certa;
- che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.
- alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.



## “requisiti di una delega legittima”

La delega di funzioni non esclude l’obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

La vigilanza si esplica anche attraverso i sistemi di verifica e controllo di cui all’articolo 30, comma 4.

*Culpa in vigilando*

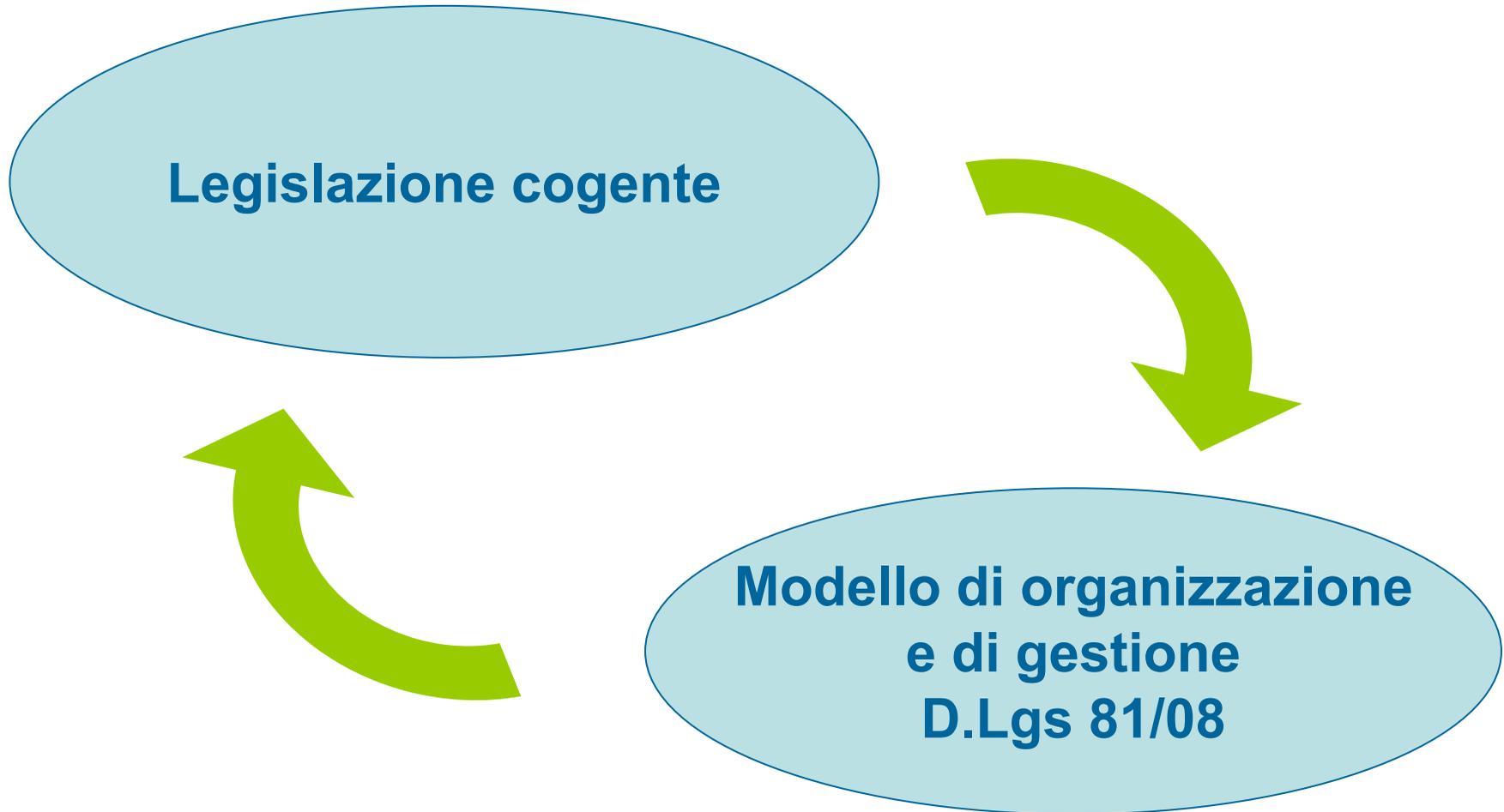
*Divieto di ingerenza*

**“come si applica la vigilanza?”**

**Attraverso i sistemi di verifica e controllo di cui all'art. 30 comma 4**



**Modelli di organizzazione  
e di gestione**



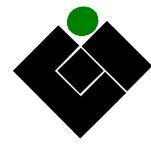
## DEFINIZIONE

### Modello di organizzazione e di gestione D.Lgs 81/08

Modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

**SCOPI**

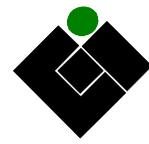




---

**Gli artt. 6 e 7 del D.Lgs 231/01 ammettono  
la possibilità di esclusione della  
responsabilità, capacità esimente, a  
condizione di dotarsi di un modello  
organizzativo e di controllo.**

**D.Lgs 231/01.**



---

**L'art. 30 del D.Lgs 81/08 riconduce la  
capacità esimente ai modelli tipizzati di  
cui alle norme**

**OHSAS 18001:2007**

**o**

**UNI INAIL**

**che definiscono dei Sistemi Gestionali di  
Sicurezza sul Lavoro**

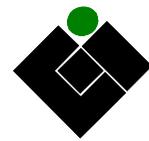


---

## **LINEE GUIDA UNI INAIL 2001 (e guida operativa 2003)**

**Non è da considerarsi quale norma o specifica tecnica da utilizzare a scopo di certificazione di parte terza né per attività di vigilanza da parte delle Autorità di controllo in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Prevede che il monitoraggio sia effettuato da personale interno.**

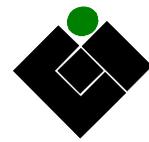
**L'osservare le suddette linee guida non costituisce dunque obbligo di legge ma una decisione volontaria liberamente assunta.**



## OH SAS 18001:2007

**Al fine di ottenere uno standard “certificabile”, Enti di normazione e certificazione di prestigio internazionale hanno provveduto a redigere e pubblicare, nel 1999, la norma OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series), revisionata successivamente nel 2007.**

**Il sistema di controllo esterno è in grado di tutelare l'azienda in misura maggiore.**



---

**I modelli però, per avere capacità  
esimente, dovranno essere  
“efficacemente attuati”  
(dove per “efficacemente attuati”  
la migliore evidenza può essere una  
certificazione di parte terza)  
assicurando un sistema aziendale per  
l’adempimento di tutti gli obblighi  
giuridici relativi:**



- 
- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
  - b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
  - c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
  - e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
  - f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;

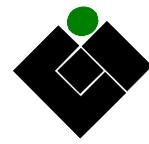


---

## Cos'è la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro?

I sistemi di gestione differiscono a seconda delle dimensioni dell'organizzazione, del settore o della forma e in generale diventano più complessi man mano che l'organizzazione si espande.

Le condizioni basilari di tali sistemi sono determinate da obiettivi economici e in particolare anche dalle prescrizioni di legge e dalla domanda del mercato o della clientela.



---

## Principali definizioni BS OHSAS 18001:2007

**OHSAS: Occupational Health and Safety Assessment Series**

**Organizzazione: gruppo, società azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazione in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia struttura funzionale amministrativa**

**Procedura: modo specificato per svolgere un'attività o un processo**



---

## Principali definizioni BS OHSAS 18001:2007

**Rischio**: combinazioni delle probabilità dell'accadimento di un evento pericoloso e gravità di lesione o della malattia professionale che può essere causata da quell'evento o esposizione

**Valutazione del rischio**: processo di valutazione del rischio originato dall'identificazione dei pericoli e che considera l'adeguatezza dei controlli esistenti per stabilire se il rischio sia accettabile o no.

**Registrazione**: documentazione che riporta i risultati conseguiti o che fornisce evidenza delle attività eseguite.



---

## Principali definizioni BS OHSAS 18001:2007

**Incidente:** evento non pianificato collegato all'attività lavorativa che ha o avrebbe potuto portare lesioni, morte o malattia professionale (indipendentemente dalla gravità).

**Infortunio:** è un incidente che ha causato ferite, malattie o morti.

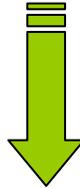
**NEAR MISS (mancato infortunio):** è un incidente NON che ha causato ferite, malattie o morti.

## Contenuti

# OHSAS 18001:2007

- I requisiti della politica aziendale della sicurezza
- Gli obiettivi da raggiungere
- Il sistema di gestione istituito
- La pianificazione delle operazioni e dei processi
- L'adozione di misure per il miglioramento (riduzione del rischio)
- La gestione dei documenti e dei dati comprese le registrazioni
- Le azioni di valutazione, correttive e preventive
- Lo svolgimento programmato di azioni di riesame
- La ridefinizione di obiettivi e di traguardi

**Implementazione  
di un SGSL**



**Scopi molteplici**



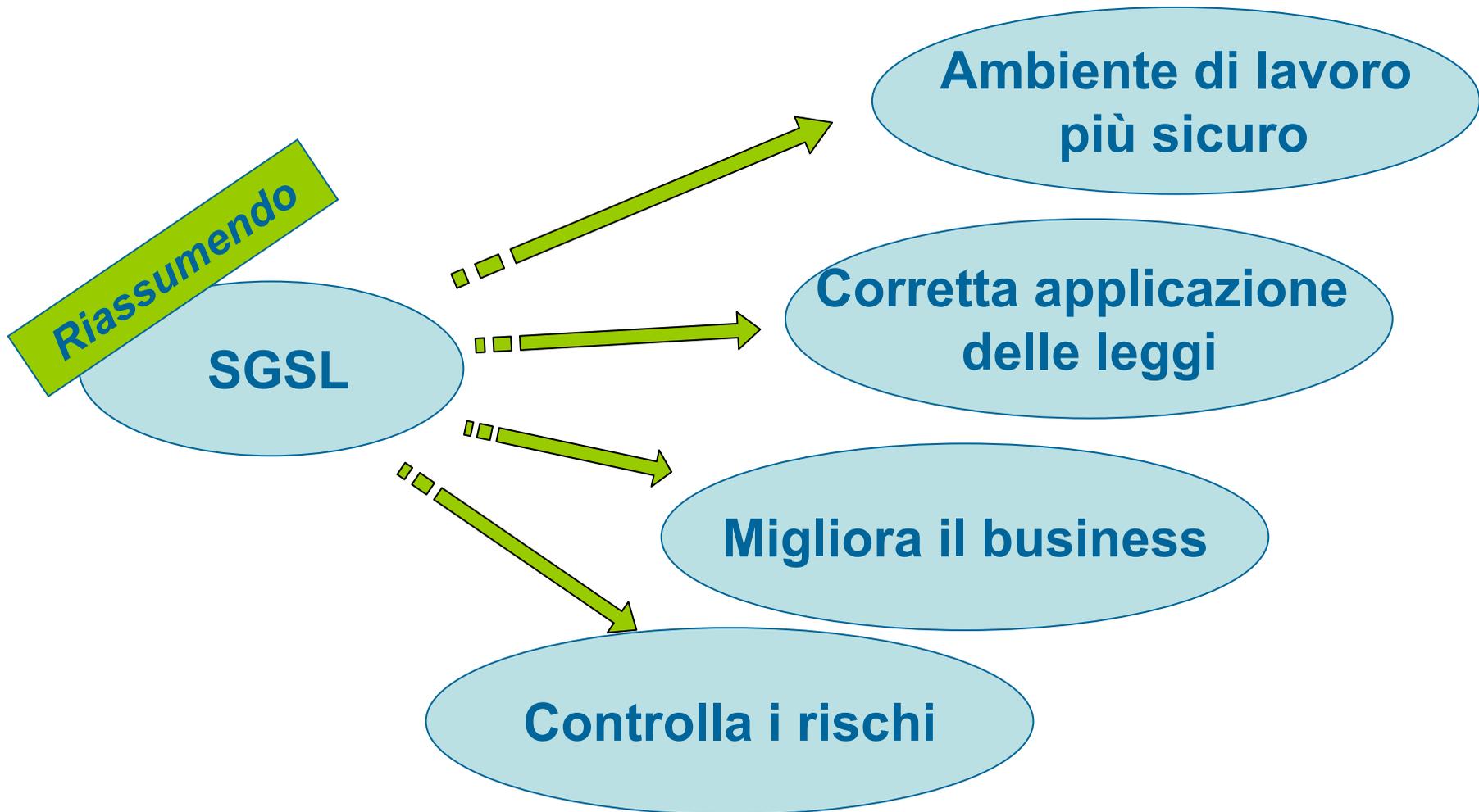


- **Riduzione numero infortuni/rischi gravi attraverso la prevenzione ed il controllo**
- **Esclusione della responsabilità amministrativa delle società di cui al D.Lgs 231/01**
- **Minimizzazione dei rischi di sospensione attività per gravità e reiterazione di violazioni in materia di orario o di sicurezza**
- **Minimizzazione dei rischi di sanzione e procedimenti in capo ai diversi soggetti responsabili**
- **Requisito per la partecipazione a gare**
- ...





- **Strumento di indirizzo e di gestione sistemica per la normativa in materia di tutela della salute della persona che lavora**
- **Assicurazione della rispondenza alla normativa cogente**
- **Riduzione assicurazione INAIL**
- **Migliore gestione dei rischi relativi a salute e sicurezza**
- **Migliori rapporti con i lavoratori, con le autorità pubbliche di controllo, gli enti e le comunità locali**



## I COSTI DELLA NON SICUREZZA

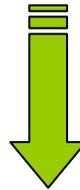
### Costi diretti

- Perdita di produzione
- Danni alle strutture
- Danni alle macchine
- Formazione per il personale sostitutivo
- Ore di straordinario
- Aumento del premio assicurativo (INAIL)
- Spese legali

### Costi indotti

- Danno di immagine
- Problemi giudiziari
- Insoddisfazione del cliente per ritardi e disservizi
- Calo di morale del personale

**SGSL**



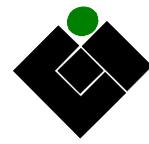
**Salvaguarda il capitale  
più importante ...**

**I LAVORATORI**



## Esempi di elementi di un SGS

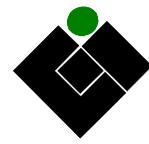




---

# **“L’IMPIANTO SANZIONATORIO”**

## **Titolo I CAPO IV**



---

**Il “Testo Unico” reca una totale rivoluzione del vigente apparato sanzionatorio in materia di SSL necessario per attuare il criterio di delega e quindi garantire la rimodulazione degli obblighi dei diversi soggetti, sulla base dell’effettività dei propri ruoli**



**sanzioni  
amministrative**



**sanzioni  
penali**



**Misure  
temporanee**



**Misure  
afflittive**

**Misure  
temporanee**



**Sospensione attività  
(violazioni in materia di orari di  
lavoro, salute e sicurezza,  
regolarità contributiva, mancata  
autorizzazione – Decreto Bersani  
DL 223/06)**

## Misure temporanee



**La sospensione potrà essere revocata dal medesimo Organo che l'ha disposta quando vi è:**

- **La regolarizzazione delle violazioni**
- **Pagamento somma aggiuntiva € 2500**

**Misure  
afflittive**



**Pecuniarie/interdittive  
(Inadempimenti con violazione  
della normativa antinfortunistica,  
omicidio colposo, lesioni  
colpose gravi,... )**

**Misure  
afflittive**



**Tali misure comportano:**

- **L'interdizione dall'esercizio dell'attività**
- **La sospensione o revoca delle autorizzazioni funzionali all'illecito**

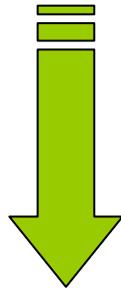
## Misure afflittive



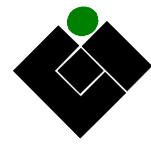
- **L'esclusione da agevolazioni o finanziamenti o revoca di quelli concessi**
- **Il divieto di pubblicizzazione di beni e servizi da tre mesi ad un anno**
- **Divieto di contrattazione con la Pubblica Amministrazione (appalti)**

## Conclusioni

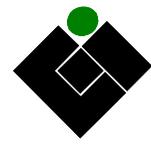
**Che relazione tra i sistemi di gestione e  
l'impianto sanzionatorio?**



- Gli artt.6 e 7 del D.Lgs 231/01 prevedono l'esclusione della responsabilità amministrativa dell'Ente provando che:**
- Si siano adottati modelli di gestione e organizzazione idonei a prevenire i reati verificatisi;**
  - La vigilanza sul loro funzionamento sia stata effettuata in maniera efficace;**
  - I reati abbiano agito eludendo fraudolentemente tali modelli.**



**L'art. 30 del D.Lgs 81/08 fa esplicitamente riferimento alle norme OHSAS 18001:2007 o UNI INAIL 2001 al fine di avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa**



---

**Grazie per l'attenzione!**