

## **Oggetto: Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Si comunica a tutti gli Iscritti che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 185/2009 - noto come "decreto anticrisi" convertito nella L. 28.01.2009 n. 2, tutti i professionisti iscritti in Albi od Elenchi avranno l'obbligo di dotarsi, entro un anno dall'entrata in vigore della normativa (ovverosia entro il 29.11.2009) di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (o di un analogo sistema informatico) e di comunicare il relativo indirizzo all'Ordine di appartenenza, che provvederà a redigere un apposito elenco riservato, consultabile in via telematica esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni.

A tal fine ed anche per sostenere e promuovere l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata in sostituzione dei canali tradizionali di comunicazione, l'Ordine degli Ingegneri di Napoli ha stipulato con Visura Spa, un accordo per assicurare ai propri Iscritti l'attivazione e l'utilizzo di una casella di Posta Elettronica Certificata, il cui costo sarà sostenuto almeno per il primo anno dall'Ordine stesso.

Al fine di uniformare gli indirizzi di posta elettronica dei propri iscritti, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di certificare il dominio @ordingna.it. Pertanto ogni iscritto riceverà nell'ambito della procedura di attivazione *username* e *password* di accesso alla propria casella di Posta Elettronica Certificata che sarà composta dal [nome.cognome@ordingna.it](mailto:nome.cognome@ordingna.it) e in caso di omonimia [nome.cognome.numeroiscrizionealbo@ordingna.it](mailto:nome.cognome.numeroiscrizionealbo@ordingna.it)

## **INFORMAZIONE SULLA PRESTAZIONE PEC DI VISURA SpA PER L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI NAPOLI**

### **Cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)**

La PEC è un particolare tipo di posta elettronica che ha lo scopo di attribuire al un messaggio di posta inviato telematicamente lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento.

La PEC, a differenza della e-mail ordinaria, dà garanzia che il messaggio sia stato ricevuto dal destinatario e che il contenuto del messaggio non sia stato alterato.

Affinché la PEC abbia valore legale è necessario che tutti e due gli utenti (mittente e destinatario) abbiano una casella di posta elettronica certificata.

Le caselle di posta elettronica certificata sono per legge "interoperabili", ossia possono colloquiare ed avere valore legale anche se rilasciate da gestori diversi.

## Come funziona la Posta Elettronica Certificata

Il mittente compila il messaggio e lo spedisce al destinatario come una normale e-mail

Il gestore<sup>1</sup> della PEC del mittente nel momento in cui prende in carico (ossia riceve) la mail invia al mittente una ricevuta di accettazione e certifica l'avvenuto invio con data ed ora

Il gestore del mittente consegna il messaggio al gestore della casella di PEC del destinatario, il quale invia al mittente una ricevuta di consegna che certifica l'avvenuta ricezione con data ed ora.

Sia la ricevuta di accettazione che la ricevuta di consegna sono in formato elettronico, su di esse il gestore appone la propria firma digitale, ed ai fini della decorrenza degli effetti legali è irrilevante che il destinatario legga di fatto la mail essendo sufficiente che questa sia stata consegnata al suo gestore di posta.

## Sicurezza

- 2 livelli di firewall, antivirus (in entrata ed in uscita), intrusion detection;
- invio al mittente, per i messaggi in uscita, di una **ricevuta di accettazione**, firmata digitalmente, con attestazione temporale e con segnalazione dei destinatari che non sono di posta certificata;
- emissione di una **ricevuta di consegna** per ogni messaggio depositato in una casella di posta certificata, firmata dal gestore PEC del destinatario, con attestazione temporale e con messaggio originale allegato se il destinatario è nella lista "TO". Infatti per i destinatari della lista "CC" il mittente riceverà solo la **ricevuta di consegna** senza l'eventuale allegato.
- nella ricevuta di consegna inviata al mittente **viene allegato**, se il destinatario è in "TO", **tutto il messaggio originario** (come prova di quanto ha spedito ed è stato consegnato)
- evidenza dei messaggi non provenienti da posta certificata con un **messaggio di anomalia**;
- **allineamento al tempo ufficiale** dell'ora delle ricevute, a meno di un secondo;
- **conservazione** di un log degli eventi principali per almeno due anni;
- **divieto** di utilizzo della copia nascosta (BCC o CCN);
- **ricevuta di presa in carico** tra diversi provider di posta certificata;
- **notifica sms**;
- **archivio di sicurezza** (salvataggio automatico 1GB).

---

<sup>1</sup> I Gestori di PEC sono soggetti privati che devono possedere una pluralità di requisiti previsti dalla legge - es. gli stessi requisiti di onorabilità previsti per l'attività bancaria - e possono operare solo se autorizzati dal CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni)

### **Attivazione casella PEC**

L'invio dei parametri di accesso ( *username* e *password* ) avverrà dal giorno 31 Agosto p.v. a seguito dell'invio delle proprie generalità (nome, cognome, numero iscrizione Albo, indirizzo e-mail su cui ricevere informazioni sull'attivazione) all'indirizzo e-mail [ordingnapoli@visura.it](mailto:ordingnapoli@visura.it) Mediante i parametri ricevuti entro 7 giorni dalla richiesta si riceverà sull'indirizzo e-mail comunicato *username* e *password* e il link cui collegarsi per completare la richiesta di attivazione. Infatti al primo accesso a tale link, che avverrà su una pagina personalizzata con logo dell'Ordine, verrà visualizzata la liberatoria, e solo dopo l'accettazione on line della stessa, la casella verrà effettivamente attivata. Si consiglia poi il cambio della password.

### **Uso della casella PEC**

Le mail ricevute/inviata indirizzate sulla casella PEC possono essere gestite via web collegandosi al sito o dal proprio PC usando mailer come Outlook, Outlook Express. La capacità massima dell'area di memorizzazione delle mail nell'archivio Web di Visura SpA è 1GB. Per un tempo massimo di conservazione di 2 anni. Il numero di e-mail inviabili in un anno è illimitato. La dimensione massima del messaggio previsto è 30MB.

### **Ricezione/Invio posta da/verso caselle non PEC**

Quando un messaggio non di posta elettronica certificata è recapitato ad una casella di posta elettronica certificata, viene inserito in una busta di anomalia per evidenziare l'evento, in modo che il destinatario possa distinguere agevolmente i messaggi certificati dagli altri. Nel caso contrario, se il mittente con posta certificata invia un messaggio ad un destinatario con posta non certificata, il mittente riceve la sola ricevuta di accettazione del messaggio.

### **Disattivazione della casella PEC**

Per tutti gli utenti per il quali la Segreteria dell'Ordine comunicherà la cancellazione, radiazione o sospensione dall'Albo, la soc. Visura SpA provvederà alla disattivazione della relativa casella PEC.

**La società Visura spa mette a disposizione degli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli il proprio qualificato Customer Care, con un servizio di assistenza telefonica e/o posta elettronica, disponibile dalle 09.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì e dalle 08.00 alle 14.00 il sabato, raggiungibile al numero 06/6841781.**

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli ha stipulato con la società Visura S.p.A un accordo commerciale al fine di poter assicurare ai propri iscritti l'attivazione della Casella di Posta Certificata PEC, le cui regole d'uso sono indicate nello specifico Manuale Operativo.

1. Il professionista richiedente accetta, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 68/2005, che tutte le comunicazioni effettuate dall'Ente all'indirizzo di posta elettronica, che a seguito dell'attivazione da parte dell'Ordine stesso saranno comunicate, saranno valide ad ogni effetto di legge. Con la sottoscrizione della presente scrittura, dichiara espressamente di esonerare Codesto Consiglio dell'Ordine da qualsivoglia responsabilità circa il contenuto dei dati immessi nella casella, assumendosene completamente il carico e, per l'effetto, manleva il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Napoli da ogni pretesa, azione ed eccezione che dovesse essere fatta valere, al riguardo, da terzi

2. Costituisce esclusiva responsabilità del professionista richiedente:

- garantire il corretto utilizzo e la conservazione delle password con la sicurezza necessaria per consentire l'accesso al sistema solo al personale autorizzato;

- munirsi degli strumenti hardware e software adeguati e necessari per la fruizione del Servizio PEC nonché per il collegamento telematico e farsi carico dei relativi costi;

In particolare il professionista non può e non deve utilizzare il Servizio PEC in modo difforme da quanto previsto dal Manuale Operativo e dalla presente scrittura e, comunque, non può acquisire il Servizio PEC al fine di rivenderlo ovvero di consentirne l'utilizzo a terzi, a qualunque titolo e forma.

3. E' fatto divieto di utilizzare il Servizio PEC al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto, violino o tentino di violare diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;

- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;

- contengano materiale razzista, pornografico, pedofilo, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;

- contengano virus, worm, trojan horse o, comunque, altre caratteristiche o tecniche di contaminazione o distruttive;

- siano idonei ad effettuare spamming o azioni equivalenti;

- danneggino violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza ed il diritto alla riservatezza;

- in ogni caso siano in contrasto con le disposizioni normative e/o regolamentari applicabili e con il Contratto.

4. Il professionista richiedente assume a proprio carico, ovvero si obbliga altresì a far assumere dai propri collaboratori, anche ai sensi dell'art. 1381 cod. civ., ogni responsabilità sul contenuto dei dati immessi a qualunque titolo e forma nel Servizio PEC e per l'effetto manleva il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Napoli da ogni pretesa, azione ed eccezione che dovesse essere fatta valere, al riguardo, da terzi.

Il Cliente/iscritto prende atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della Direttiva dell'8 giugno 2000, n. 2000/31/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, il Consiglio dell'Ordine non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio e, pertanto, non avranno alcun obbligo di controllo, di monitoraggio, di esame o di cancellazione circa il contenuto degli stessi.

Ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1342 c.c. il professionista richiedente espressamente approva le clausole di cui ai punti 1), 2), 3),4).