

**PERCORSO DI FORMAZIONE PER LEAD AUDITOR
SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA
E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO**

La realizzazione del percorso formativo per Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Sicurezza e Salute sul luogo di Lavoro, avviene secondo un percorso modulare, che prevede l'erogazione di un primo modulo propedeutico, dedicato alla metodologia di audit, seguito dal modulo di approfondimento finalizzato alla formazione di Auditor di ogni specifico sistema – Qualità, Ambiente o Sicurezza - per l'applicazione delle buone tecniche di audit.

La frequenza e il superamento del primo modulo sono obbligatori per l'accesso ai moduli specialistici.

Il percorso proposto in relazione alle Vostre esigenze di formazione è pertanto composto dai seguenti moduli:

1. Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit (2 gg. modulo propedeutico)
2. Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Sicurezza e salute sul luogo di Lavoro (3 gg. modulo specialistico)

Per il corretto apprendimento dei contenuti risulta altresì opportuna una conoscenza di base delle norme di riferimento, nello specifico la normativa BS-OHSAS 18001:2007.

Modulo 1) AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE: METODOLOGIA DI AUDIT (2 gg., modulo propedeutico)

Il modulo 1), della durata di **16 ore**, è rivolto al personale coinvolto nelle attività dei sistemi di gestione di tutte le tipologie di organizzazioni e a tutti coloro che abbiano la necessità di conoscere le modalità per pianificare, attuare e migliorare il processo degli audit dei sistemi di gestione in accordo alle norme ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021:2011.

Tra i **principali obiettivi**:

- far capire la norma UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021:2011 a fronte della quale devono essere eseguiti gli audit dei sistemi di gestione;
- far acquisire le metodologie per un corretto ed efficace svolgimento degli audit;
- far sviluppare le capacità personali e professionali indispensabili all'Auditor/Lead Auditor per svolgere efficacemente il proprio lavoro;
- fornire gli aiuti pratici per migliorare il processo della comunicazione durante l'audit.

Il corso è di tipo teorico-pratico, con esercitazioni mirate all'apprendimento delle buone pratiche di audit dei sistemi di gestione.

PROGRAMMA DIDATTICO

I principali argomenti trattati riguardano:

- Le norme UNI EN ISO 19011:2012 e ISO/IEC 17021:2011
- Gli audit di prima, seconda e terza parte
- Caratteristiche e vantaggi degli audit
- I termini e le definizioni dell'audit
- I principi dell'attività di audit
- Il PDCA applicato al processo di audit
- La gestione di un programma di audit
- Lo svolgimento di un audit
- La comunicazione efficace durante l'audit
- Le non conformità
- L'analisi delle cause radice e le azioni correttive
- La competenza e la valutazione degli auditor
- I Registri professionali per gli auditor
- Il Codice di comportamento di un auditor certificato

PROGRAMMA DI DETTAGLIO DELLE DUE GIORNATE:

PRIMO GIORNO

- Presentazione del corso e dei partecipanti
- Il sistema di accreditamento e di certificazione in Italia e in Europa
- Le tipologie di audit
- I vantaggi degli audit
- La norma UNI EN ISO 19011:2012
- I termini e le definizioni dell'audit
- I principi dell'attività di audit
- Il PDCA applicato all'audit
- La gestione del programma di audit
- L'attuazione del programma di audit
- Il monitoraggio e il miglioramento del programma di audit
- L'attività di audit
- Esercitazione 1
- Le checklists
- Il piano di campionamento
- La riunione di apertura
- La conduzione dell'audit
- La raccolta e la verifica delle informazioni
- La comunicazione efficace per l'auditor
- Le tecniche di intervista

SECONDO GIORNO

- Esercitazione 2
- Elaborazione delle risultanze dell'audit
- Le non conformità
- Esercitazione 3
- Le conclusioni dell'audit
- La riunione di chiusura
- Il rapporto di audit
- Esercitazione 4
- Le azioni successive (follow-up)
- L'analisi delle cause radice delle NC

- Le azioni correttive, preventive e di miglioramento
- Esercitazione 5
- La competenza e la valutazione degli auditor
- Le caratteristiche personali
- Le competenze generali e specifiche
- I ruoli e le responsabilità dell'Auditor/Lead Auditor
- La valutazione e il miglioramento delle competenze
- Gli albi professionali per gli auditor
- Il Codice di comportamento di un auditor certificato
- Verifica finale scritta per la valutazione dell'apprendimento
- Esito verifica

Il corso prevede sessioni di lavoro di gruppo ed esercitazioni. Ai lavori, che verranno analizzati in aula, verrà attribuito un punteggio (continuous assessment), valevole per l'ammissione alla prova d'esame scritta che si terrà a fine modulo.

CERTIFICATO D'ESAME

A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza. A coloro che avranno superato con esito positivo la verifica finale scritta, verrà rilasciato un attestato di superamento del corso, che costituirà titolo per accedere ai corsi per Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro.

Modulo 2) LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (3 gg., modulo specialistico)

Il presente modulo specialistico, della durata di **24 ore**, è un corso di specializzazione sugli audit di terza parte su Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro conformi alla norma OHSAS 18001:2007 e alla ISO/IEC 17021:2011 indirizzato:

- a chi desidera operare come Auditor/Lead Auditor di terza parte per conto di un Organismo di Certificazione;
- ai Consulenti che vogliono acquisire o accrescere le competenze necessarie per svolgere in modo professionale gli audit dei SGS
- al Personale dei vari livelli direttivi/operativi delle diverse tipologie di organizzazioni private/pubbliche che ha la necessità di capire le modalità con cui l'Organismo di certificazione valuta il SGS della propria Organizzazione, interfacciarsi in modo costruttivo con l'Auditor/Lead Auditor di terza parte, aggiungere valore al processo degli audit interni.

Tra i **principali obiettivi**:

- saper interpretare correttamente i requisiti applicabili della norma OHSAS 18001:2007 nel contesto dell'audit di terza parte;
- far acquisire le metodologie per una corretta ed efficace pianificazione ed attuazione degli audit del SGS secondo l'approccio per processi e conformemente ai requisiti della norma ISO/IEC 17021:2011;
- insegnare i metodi per ricercare le evidenze dell'audit necessarie per valutare il grado di conformità di un SGS alla norma OHSAS 18001:2007
- saper comunicare efficacemente durante le interviste e attraverso i resoconti scritti dell'audit e
- saper presentare i risultati complessivi dell'audit.

PROGRAMMA DIDATTICO

Il corso è di tipo teorico-pratico, con esercitazioni mirate all'apprendimento della buona pratica di audit dei Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

I principali argomenti trattati riguardano:

- La normativa applicabile agli audit di terza parte del SGS
- I settori di accreditamento EA e la certificazione del SGS

- I termini e le definizioni
- La normativa cogente applicabile (Dlgs 81/2008 ecc)
- I processi del SGS e loro interazioni
- La valutazione del MQ,
- Il PDCA applicato all'audit del SGS
- La competenza del Team leader e degli auditor
- Il piano di audit
- La riunione iniziale
- Il ruolo delle checklist
- Le non conformità e loro classificazione
- Il rapporto di audit di terza parte
- La riunione finale
- L'analisi delle cause radice
- Le azioni correttive

Il corso prevede sessioni di lavoro di gruppo ed esercitazioni: ai lavori verrà attribuito un punteggio (continuous assessment) valevole per l'ammissione alla prova d'esame scritta e orale che si terrà a fine corso.

PROGRAMMA DI DETTAGLIO DELLE TRE GIORNATE:

PRIMO GIORNO

1. GENERALITA'
 - ✓ Presentazione del corso e dei partecipanti
 - ✓ Esercizio 0
 - ✓ Il sistema di accreditamento EA e di certificazione del SGSSL
 - ✓ La normativa applicabile agli audit del SGSSL
 - ✓ La gestione della SSL
 - Le definizioni
 - Il quadro legislativo e normativo
 - I concetti base
 - ✓ Esercizio 1
2. IL SGSSL

- ✓ Introduzione
- ✓ L'approccio dell'Auditor/Lead Auditor alla norma OHSAS 18001
 - Politica SSL - Esercizio 2
 - La valutazione dei rischi
 - La gestione delle prescrizioni legali e delle norme
 - La valutazione di conformità legislativa
 - Obiettivi, traguardi e programma di prevenzione e protezione
 - Organizzazione aziendale, autorità e responsabilità
 - Formazione e addestramento - Esercizio 3
 - Comunicazione e partecipazione - Esercizio 3
 - Il sistema documentale e le registrazioni
 - Controllo operativo - Esercizio 4
 - Emergenze
 - Monitoraggio e sorveglianza
 - Gestione Incidenti/Infortuni Non conformità AC/AP
 - Audit interni
 - Riesame della direzione
- ✓ Esercizio 5 -Lavoro Serale

SECONDO GIORNO

Riassunto degli argomenti del giorno precedente

Presentazione esercizio serale

2. IL PROCESSO DI AUDIT

- ✓ Il PDCA e il processo di audit
 - Il programma di audit
- ✓ L'attività di audit
 - Esercizio 6
 - Il piano di audit
 - Esercizio 7
- ✓ L'attività di audit
 - Gli strumenti dell'Audit
 - La riunione di apertura
 - Esercizio 8

- Attività audit in campo
- Esercizio 9
- Le non conformità e loro classificazione
- La preparazione del rapporto di audit
- Esercizio 10
- Esercizio 11 (serale)

TERZO GIORNO

Riassunto degli argomenti del giorno precedente

Presentazione esercizio serale

3. IL PROCESSO DI AUDIT

- ✓ L'attività di audit
 - La riunione di chiusura
 - Esercizio 12
 - L'attività di follow up
- ✓ Preparazione all'esame finale
- ✓ Esame finale
- ✓ Chiusura del corso

CERTIFICATO D'ESAME

A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

A coloro che avranno superato con esito positivo la verifica scritta, verrà rilasciato un attestato di superamento del corso che costituirà titolo per avviare le procedure di iscrizione all'Albo AICQ-SICEV degli auditors/lead auditors Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sul Luogo di Lavoro.

PROCEDURA VALUTAZIONE ED ESAMI

CORSO PROPEDEUTICO:

K01G: AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE: METODOLOGIA DI AUDIT

Il superamento del corso è legato al raggiungimento di un punteggio minimo, legato alla valutazione delle diverse attività effettuate durante il corso (continuous assesment) ed al punteggio dell'esame finale.

Valutazione

Le attività svolte dal candidato durante il corso saranno valutate dal docente (o dai docenti) in base agli elementi sotto indicati:

1. Comprensione degli argomenti trattati e uso terminologia appropriata
2. Coinvolgimento e supporto agli altri partecipanti
3. Contributi portati alla discussione nelle sessioni plenarie
4. Presentazione degli esercizi svolti in gruppo
5. Puntualità

Alla valutazione viene attribuito un massimo di 50 punti (con una valutazione per singola voce da un minimo di 6 punti ad un massimo di 10 punti). La valutazione si intende positiva con un minimo di 36 punti; la valutazione positiva è condizione per l'ammissione all'esame scritto. In caso di presenza di due docenti, entrambi attribuiranno un punteggio ai singoli candidati e si terrà conto della media dei punteggi attribuiti (producendo solamente la registrazione delle medie ottenute e sottoscritte da entrambi i docenti). Per ottenere una valutazione positiva il candidato dovrà essere presente in tutte le giornate del corso (potrà essere assente per un massimo di 2 ore per ciascun modulo).

Esame

L'esame consiste in una prova scritta.

La durata della prova d'esame è di due ore effettive per ciascun candidato.

La prova scritta consiste nella compilazione di un questionario composto di 25 domande complessive (a risposta multipla o aperta) dirette ad accertare:

- a. la conoscenza generale delle materie del corso ed in particolare delle Norme di riferimento (15 domande);
- b. le conoscenze teoriche delle tecniche di audit applicate alla norma specifica e la capacità di individuare i comportamenti errati tenuti da un verificatore nel settore specifico (10 domande) (salvo il caso di un testo d'esame fornito direttamente da AICQ-SICEV)

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio come segue:

- a massimo 15 punti – minimo (sufficienza) 9 punti
- b massimo 30 punti – minimo (sufficienza) 18 punti

La prova d'esame s'intende superata con un punteggio minimo di 27 punti.

L'attestato di superamento del corso sarà emesso al raggiungimento di un punteggio complessivo minimo pari a 65 punti su 95, a condizione che sia stato raggiunto il punteggio minimo prescritto per l'esame.

Nel caso in cui si sia superata la valutazione delle attività, ma non la prova d'esame, qualora in quest'ultimo sia stato raggiunto un punteggio:

- inferiore o pari a 53 punti il candidato viene respinto e deve frequentare nuovamente l'intero modulo ;
- compreso tra 54 e 64 punti il candidato potrà, se lo ritiene opportuno, sottoporsi ad una nuova prova d'esame da sostenersi entro un anno dalla data di conclusione del corso.

CORSI SPECIALISTICI

S32G:LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il superamento del corso è legato al raggiungimento di un punteggio minimo, legato alla valutazione delle diverse attività effettuate durante il corso (continuous assesment) ed al punteggio dell'esame finale.

Valutazione

Le attività svolte dal candidato durante il corso saranno valutate dal docente (o dai docenti) in base agli elementi sotto indicati:

6. Comprensione degli argomenti trattati e uso terminologia appropriata
7. Coinvolgimento e supporto agli altri partecipanti
8. Contributi portati alla discussione nelle sessioni plenarie
9. Presentazione degli esercizi svolti in gruppo
10. Puntualità
11. Esercizio sulla scrittura di una Non Conformità (specifico per la norma)
12. Esercizio sulla preparazione di un Rapporto finale di audit (specifico per la norma)

Alla valutazione viene attribuito un **massimo di 70 punti** (con una valutazione per singola voce da un minimo di 6 punti ad un massimo di 10 punti). La valutazione si intende positiva con un **minimo di 45 punti**; la valutazione positiva è condizione per l'ammissione all'esame scritto. In caso di presenza di due docenti, entrambi attribuiranno un punteggio ai singoli candidati e si terrà conto della media dei punteggi attribuiti (producendo solamente la registrazione delle medie ottenute e sottoscritte da entrambi i docenti). Per ottenere una valutazione positiva il candidato dovrà essere presente in tutte le giornate del corso (potrà essere assente per un massimo di 4 ore per ciascun modulo).

I risultati delle voci 6 e 7 precedenti (scrittura Non Conformità e Rapporto finale di audit) dovranno essere raccolti insieme con il resto della documentazione a fine corso e consegnati a RTF con la documentazione ufficiale.

Esame

L'esame si compone di una prova scritta e di una prova orale. La durata complessiva della prova d'esame è di due ore effettive per ciascun candidato.

La prova scritta è composta due parti, con i seguenti obiettivi:

1. compilazione di un questionario composto di 25 domande complessive (a risposta multipla o aperta) dirette ad accertare:
 - a. la conoscenza generale delle materie del corso ed in particolare delle Norme di riferimento (15 domande);
 - b. le conoscenze teoriche delle tecniche di audit applicate alla norma specifica e la capacità di individuare i comportamenti errati tenuti da un verificatore nel settore specifico (10 domande) (salvo il caso di un testo d'esame fornito direttamente da AICQ-SICEV);
2. accertare la capacità del candidato di individuare le non conformità o le azioni necessarie per raggiungere sufficienti certezze in merito a situazioni vissute durante una verifica ispettiva per la norma specifica; essa sarà composta dalla descrizione di 3 (tre) scenari sulla base dei quali occorre prendere decisioni in merito (dichiarazione di Non Conformità utilizzando modulistica appositamente predisposta ed allegata al testo d'esame oppure linea di indagine ed azioni da intraprendere per ottenere evidenze oggettive sufficienti per dichiarare la conformità oppure la non conformità).

Il tempo concesso per l'esame scritto è di 2 ore.

La prova orale (della durata media di 15') consiste nella discussione dei risultati della terza parte della prova scritta.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio come segue:

- 1- a massimo 15 punti – minimo (sufficienza) 6 punti
- 1- b massimo 30 punti – minimo (sufficienza) 12 punti
- 2 massimo 30 punti – minimo (sufficienza) 12 punti

Alla prova orale vengono attribuiti al massimo 15 punti; il punteggio minimo per superare la prova è pari a 5 punti.

La prova d'esame prevede un totale complessivo pari a 90 punti e s'intende superata con un punteggio minimo di 55 punti.

L'attestato di superamento del corso sarà emesso al raggiungimento di un punteggio complessivo minimo pari a 100 punti su 160, a condizione che sia stato raggiunto il punteggio minimo prescritto sia per l'esame che per l'orale.

Nel caso in cui si sia superata la valutazione delle attività, ma non la prova d'esame, qualora in quest'ultimo sia stato raggiunto un punteggio:

- inferiore o pari a 44 punti il candidato viene respinto e deve frequentare nuovamente l'intero modulo;
- compreso tra 45 e 54 punti il candidato potrà, se lo ritiene opportuno, sottoporsi ad una nuova prova d'esame da sostenersi entro un anno dalla data di conclusione del corso (se ha ottenuto all'orale almeno 5 punti);
- superiore o pari a 55 punti il corso è superato se all'orale si è ottenuto almeno un punteggio pari a 5 punti.

Di seguito si riporta il contenuto della procedura diffuso con il MANUALE DELL'ALLIEVO in ciascun corso (ISO 9001, ISO 14001 ed OHSAS 18001).

Valutazione dell'apprendimento

La valutazione dei partecipanti si baserà su tre elementi.

1. Valutazione continua

Le attività svolte dal candidato durante il corso saranno valutate dal Tutor (o dai Tutors) in base agli elementi sotto indicati:

1. Comprensione degli argomenti trattati e uso terminologia appropriata;
2. Coinvolgimento e supporto agli altri partecipanti;
3. Contributi portati alla discussione nelle sessioni plenarie;
4. Presentazione degli esercizi svolti in gruppo;
5. Puntualità;
6. Esercizio sulla scrittura di una Non Conformità;
7. Esercizio sulla preparazione di un Rapporto finale di audit.

Alla valutazione viene attribuito un massimo di **70 punti** (con una valutazione per singola voce da un minimo di 6 punti ad un massimo di 10 punti). La valutazione si intende positiva con un **minimo di 45 punti**; la valutazione positiva è condizione per l'ammissione all'esame scritto.

Qualora l'atteggiamento, le prestazioni od i tempi di un partecipante non vengano ritenuti soddisfacenti il Tutor esaminerà la questione con il partecipante interessato, concordando delle sessioni di addestramento aggiuntivo ove ciò sia appropriato.

Si ricorda ai partecipanti che la valutazione continua include anche il lavoro preparatorio svolto in orario serale.

2. Esame scritto (ultimo giorno)

Il tempo concesso per l'esame scritto è di **2 ore**. La votazione **massima è di 75 punti**; per superare l'esame scritto sarà necessario ottenere **un minimo di 45 punti** ed inoltre raggiungere in ciascuna sezione (1, 2 e 3) il punteggio minimo pari al 40% del punteggio massimo della sezione stessa, altrimenti l'allievo viene respinto senza poter accedere all'esame orale e dovrà frequentare nuovamente l'intero modulo.

3. Esame orale (ultimo giorno)

La prova orale (della durata media di 15') consiste nella discussione dei risultati della terza parte della prova scritta. Alla prova orale vengono attribuiti al massimo **15 punti**; il punteggio minimo per superare la prova è pari a **5 punti**.

La prova d'esame (scritto + orale) prevede un totale complessivo pari a 90 punti e s'intende superata con un punteggio minimo di 55 punti.

Attestato di superamento esame

L'attestato di superamento del corso sarà emesso al raggiungimento di un **punteggio complessivo minimo pari a 100 punti su 160**, a condizione che siano stati soddisfatti tutti i requisiti descritti ai sopra citati punti 2 e 3.

4. Modalità di ripetizione dell'esame

Nel caso in cui l'allievo abbia superato la valutazione continua (45 – 70 punti), ma all'esame:

1. la votazione della prova scritta sia inferiore a 45 punti, l'allievo viene respinto senza poter accedere alla prova orale e deve frequentare nuovamente l'intero modulo;
2. la votazione della prova scritta sia uguale o superiore a 45, ma non sia stato raggiunto in ciascuna delle sezioni 1, 2 e 3 il punteggio minimo del 40% del

punteggio massimo ottenibile, l'allievo viene respinto senza poter accedere alla prova orale e deve frequentare nuovamente l'intero modulo.

3. la votazione complessiva della prova scritta (con il 40% min. in ogni sezione 1, 2, 3) + la prova orale:
 - a) sia inferiore a 55 punti ed il voto orale sia minore di 5, l'allievo viene respinto e deve frequentare nuovamente l'intero modulo;
 - b) sia inferiore a 55 punti ed il voto orale sia pari o superiore a 5, l'esame non è superato;
 - c) sia pari o superiore a 55 punti, ma la votazione della prova orale sia inferiore a 5 punti, l'esame non è superato.

Nei casi 3b) o 3c) l'allievo potrà, se lo ritiene opportuno, sottoporsi ad una nuova prova d'esame (scritta e orale) da sostenersi entro un anno dalla data di conclusione del corso. Oltre tale data, l'allievo deve riscriversi e frequentare l'intero modulo.

Vedi tabelle riepilogo punteggi esame **TABELLA 1 - RIEPILOGO DEI PUNTEGGI D'ESAME**

VOTO ESAME SCRITTO	ACCESSO ESAME ORALE	PUNTEGGIO ESAME ORALE	TOTALE (S + O)	VOTO MIN. ORALE	SUP. ESAME (S / NS)	RIPETE CORSO / ESAME
45 <	NO	N.A.	N.A.	N.A.	NS	CORSO
45 o superiore, senza il 40% min. in ogni sez.	NO	N.A.	N.A.	N.A.	NS	CORSO
45 o superiore, con il 40% min. in ogni sez.	SI	0 ÷ 15	< 55	con orale minore di 5	NS	CORSO
				con orale pari a 5 minimo	NS	ESAME
			≥ 55 ÷ 90	con orale minore di 5	NS	ESAME
				con orale pari a 5 minimo	S (PROMOSSO)	N.A.

Di seguito si riporta la tabella necessaria per esprimere valutazioni in merito alle prove orali dei candidati:

TABELLA 2 - PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'ESAME ORALE

(riservata ai docenti)

PUNTI	%	EVIDENZE OGGETTIVE PER LA VALUTAZIONE DELL'ALLIEVO
0	0%	Qualora si verifici uno o più dei seguenti casi: non risponde dimostra di non conoscere la materia ha serie difficoltà ad esprimersi verbalmente
3	20%	Risponde con difficoltà e/o in modo poco chiaro e/o superficiale alle domande poste
5	35%	Dà risposte parzialmente corrette, ma non sempre pertinenti con l'argomento richiesto (es. divagazioni sul tema per prendere tempo)
7/8	50%	Dà risposte corrette e pertinenti, ma non a tutte le domande poste ed inoltre: usa un linguaggio appropriato dimostra una sufficiente conoscenza della materia
10	70%	Dà risposte corrette e pertinenti a tutte le domande poste ed inoltre: usa un linguaggio appropriato dimostra una discreta conoscenza della materia dispone di una minima esperienza di audit
12	80%	Dà risposte corrette e pertinenti a tutte le domande poste ed inoltre: arricchisce la discussione con alcuni nuovi validi elementi di analisi usa un linguaggio appropriato dimostra una buona conoscenza della materia dispone di una sufficiente esperienza di audit
15	100%	Dà risposte corrette e pertinenti a tutte le domande poste ed inoltre: arricchisce la discussione con diversi nuovi elementi di analisi usa un linguaggio appropriato ed efficace dimostra un'ottima conoscenza della materia dispone di una buona esperienza di audit

N.B. La tabella n. 2 vuole essere una linea guida per aiutare i docenti a stabilire il punteggio dell'esame orale sulla base di una serie di evidenze oggettive correlate ai rispettivi punteggi.