



**ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI NAPOLI**

**AVVISO DI SELEZIONE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE
PROCEDURA PER ESAMI E TITOLI RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI
ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ prov. (_____) cap _____

alla Via/piazza _____ n. _____

recapiti telefonici _____

indirizzo mail _____

indirizzo pec _____

presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione alla selezione:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'ente con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio);



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

- d) posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento o licenziamento;
- g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- m) possesso di titolo di studio di Diploma di laurea di durata superiore a quello triennale nell'ambito delle discipline giuridiche, economiche o di scienze politiche e dell'amministrazione.

Dichiara inoltre, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) maturato, alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

Si allega:

1. copia fotostatica, fronte e retro leggibili, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità (**L'OMMISSIONE DI QUESTO ALLEGATO COMPORTA L'ESCLUSIONE**).
2. Il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, comprendente solo dichiarazioni formalmente documentabili. Il curriculum professionale deve contenere le seguenti diciture:
"Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel presente documento hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000."
"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Data _____

Firma _____