

VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA DEL CONSIGLIO DEL 16.04.2020

L'anno duemilaventi il giorno 16 del mese di aprile alle ore 18.15, tramite collegamento mediante piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 5/3/2020
2. Approvazione verbale seduta del 2/4/2020
3. Formazione continua
4. Istituzione ed integrazione composizione delle Commissioni dell'Ordine
5. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
6. Rilascio Pareri
7. Designazione terne
8. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri
9. Patrocini
10. Ratifica delibere Presidenziali
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti all'inizio dei lavori:

Edoardo Cosenza, Andrea Prota, Giovanni Esposito, Giovanni Alfano, Gennaro Annunziata, Barbara Castaldo, Valentina Della Morte, Raffaele De Rosa, Massimo Fontana, Carmine Gravino, Andrea Lizza, Ada Minieri, Ettore Nardi, Vittorio Piccolo. Ha comunicato la propria impossibilità a partecipare all'odierna riunione del Consiglio ed è dunque giustificato il Consigliere **Ciro Verdoliva**. Presiede il prof. ing. Edoardo Cosenza, presidente, assistito dal consigliere segretario prof. ing. Andrea Prota.

Si passa alla discussione del 1° punto all'o.d.g.

Approvazione verbale seduta del 5/3/2020

Il Consiglio prende atto del verbale della riunione del Consiglio del 5.03.2020 che viene approvato all'unanimità.

Si passa alla discussione del 2° punto all'o.d.g.

Approvazione verbale seduta del 2/4/2020

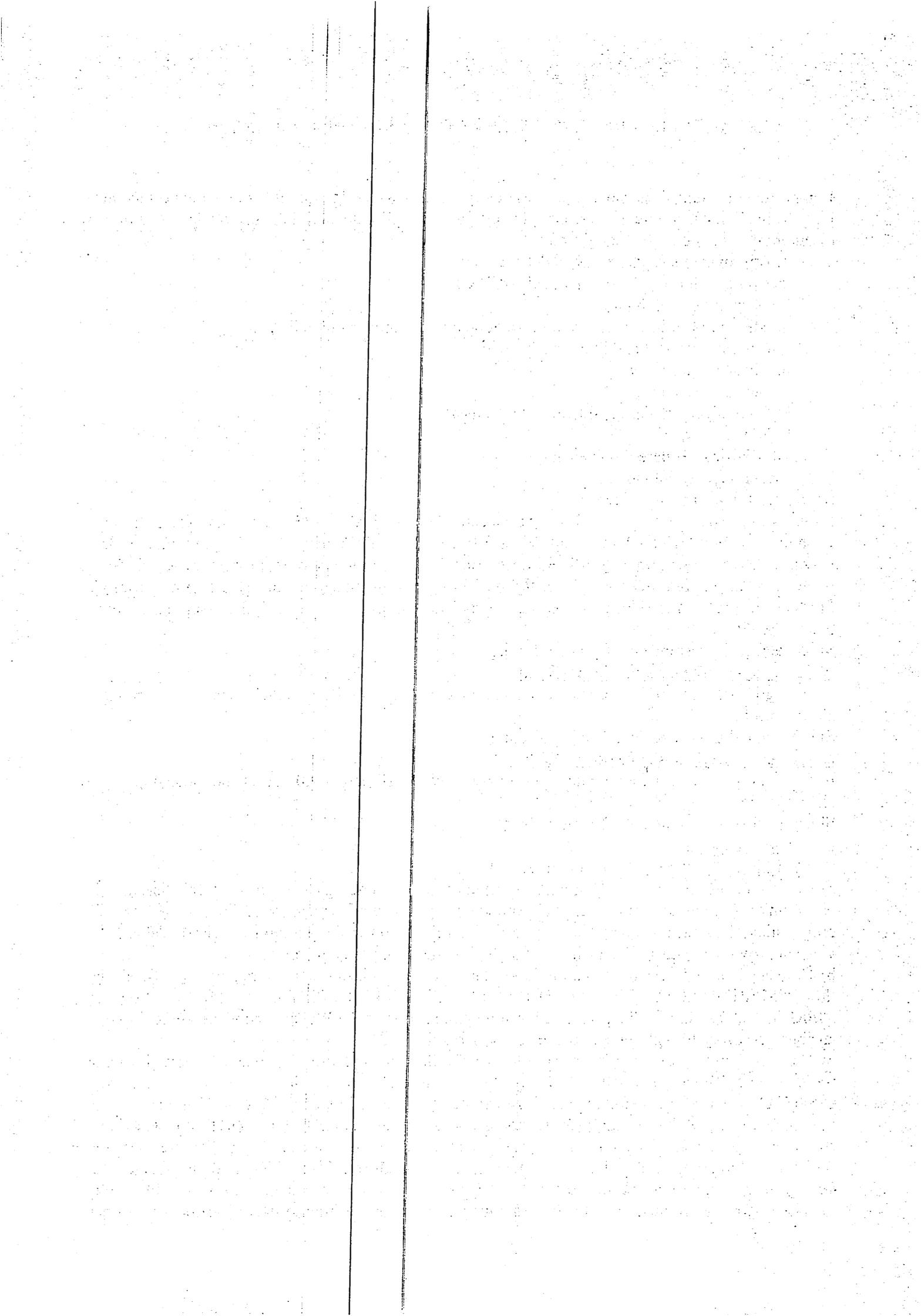
Il Consiglio prende atto del verbale della riunione del Consiglio del 2.04.2020 che viene approvato all'unanimità.

Si passa alla discussione del 3° punto all'o.d.g.

Formazione continua

Il Consigliere Segretario relaziona in merito a:

- a) Convegno promosso dalla Commissione Innovazione Tecnologica dal titolo "Dai disastri alle opportunità. Il mercato delle tecnologie innovative per la diagnostica, la gestione real time e la prognostica di eventi rischiosi" che si terrà il 27 aprile 2020 tramite piattaforma Cisco Webex, che viene approvato con attribuzione di 2 CFP agli ingegneri che parteciperanno;
- b) Convegno promosso dalla Commissione Start up, coorganizzato con Campania New Steel, dal titolo "IMPRESE AL CAFFÈ. COVID-19: IMPATTO SULL'ECOSISTEMA E MISURE PER LA RIPRESA" che si terrà il 29 aprile 2020 tramite piattaforma Cisco Webex, che viene approvato con attribuzione di 2 CFP agli ingegneri che parteciperanno;
- c) Convegno promosso dalla Commissione Cyber Security dal titolo "I rischi informatici nella professione dell'ingegnere nell'era COVID-19" che si terrà il 6 maggio 2020 tramite piattaforma Cisco Webex, che viene approvato con attribuzione di 1 CFP agli ingegneri che parteciperanno;
- d) Corso di II livello in Europrogettazione, coorganizzato con APEUR, dal titolo "Gestione, coordinamento e rendicontazione di un progetto europeo" la cui data andrà definita nelle prossime settimane. Il corso ha durata di 40 ore, si terrà tramite piattaforma Cisco Webex con attribuzione di 40 CFP agli ingegneri che parteciperanno. Il Consiglio approva la proposta formativa e delibera che lo stesso potrà essere attivato solo se si raggiungerà un numero minimo di 30 iscritti, il costo per



ciascun iscritto sarà pari a 200 euro (Iva inclusa), saranno applicate le riduzioni ordinarie per i giovani iscritti.

Si passa alla discussione del 4° punto all'o.d.g.

Istituzione ed integrazione composizione delle Commissioni dell'Ordine

Non ci sono aggiornamenti.

Si passa alla discussione del 5° punto all'o.d.g.

Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Viene deliberato quanto segue:

Nuove iscrizioni

Sezione A

Settore civile e ambientale, industriale, dell'informazione

- dott.ing. Alfano Antonio (n.i.7610) - iscr.def.rel.cons.Prota

Settore civile e ambientale

- dott.ing. Donnarumma Caterina - iscr.def.rel.cons.Prota
- dott.ing. Primicerio Alfonso - iscr.def.rel.cons.Prota
- dott.ing. Falciano Lucia – iscr.def.rel.cons.Prota

Settore industriale

- dott.ing. Nappa Ciro - iscr.def.rel.cons.Prota

Settore dell'informazione

- dott.ing. Tufano Maria – iscr.def.rel.cons.Prota

Cancellazioni

Sezione A

- dott.ing. Di Lorenzo Giustino (n.i.7783) – [REDACTED]
- dott.ing. Gravina Alessandro (n.i.15382) – [REDACTED]
- dott.ing. Perrotta Francesco Maria (n.i.12331) – [REDACTED]
- dott.ing. Emiliano Giovanni (n.i.10514) – [REDACTED]
- dott.ing. Dell'Aversana Valeria (n.i.21204) – [REDACTED]
- dott.ing. Esposito Salvatore (n.i.11332) – [REDACTED]
- dott.ing. Vitobello Francesco (n.i. 11798) – [REDACTED]
- dott.ing. Ammendola Saverio (n.i.17942) – [REDACTED]
- dott.ing. Bifulco Vincenzo (n.i.9926) – [REDACTED]
- dott.ing. Tufano Filippo (n.i.14863) – [REDACTED]
- dott.ing. Mangiacapra Adolfo (n.i.16539) – [REDACTED]
- dott.ing. Malasomma Marco (n.i.14661) – [REDACTED]
- dott.ing. Russo Assunta (n.i.21567) – [REDACTED]
- dott.ing. Fioretto Mariano (n.i.22032) – [REDACTED]

Sezione B

- ing.iunior Cardillo Mauro (n.i.B838) – [REDACTED]

Nulla osta di trasferimenti

- dott.ing. Crispino Pasquale (n.i. 13385) – [REDACTED]
- dott.ing. Olostro Cirella Giuseppe (n.i.18654) – [REDACTED]
- dott.ing. D'Ambra Nello (n.i.15954) – [REDACTED]

Si passa alla discussione del 6° punto all'o.d.g.

Rilascio Pareri

Non ci sono pareri da discutere.

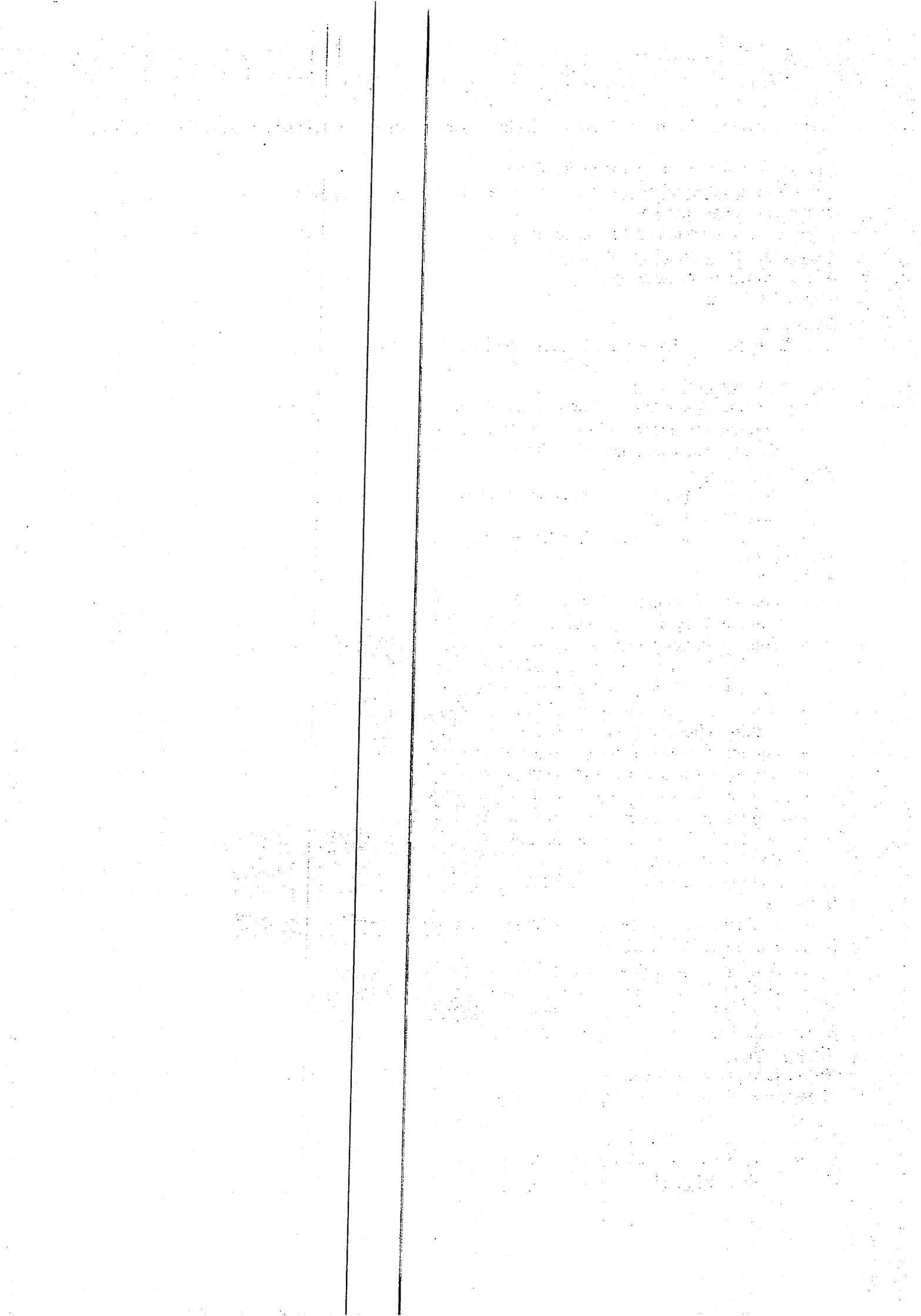
Si passa alla discussione del 7° punto all'o.d.g.

Designazione terne

Non ci sono terne da deliberare.

Si passa alla discussione del 8° punto all'o.d.g.

Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri



Il Presidente ringrazia i Consiglieri Esposito, Fontana e Nardi nonché il Presidente della Fondazione, ing. Paola Marone, per l'impegno profuso per l'attivazione del servizio di monitoraggio attivato per il COVID-19. Coglie l'occasione per ricordare che sul sito web è stata attivata una sezione apposita dedicata all'Emergenza Coronavirus; in tale sezione, è possibile trovare, raggruppati per tipologia, i diversi provvedimenti emergenziali ed è stata anche attivata una sezione FAQ. Il Consigliere Nardi relazione in merito ai quesiti sinora pervenuti su cui, come convenuto per le vie brevi con i Consiglieri, fornirà aggiornamento settimanale; il Consigliere Esposito fornisce ulteriori dettagli sui quesiti pervenuti e sull'organizzazione messa a punto per riscontarle.

Il Presidente, il Tesoriere ed il Consigliere Segretario informano il Consiglio che, secondo quanto deliberato nella riunione precedente, sono state avviate le azioni di negoziazione per il contenimento dei costi; forniranno ulteriori dettagli quando le stesse saranno giunte ad un punto di definizione.

Il Consigliere Segretario informa il Consiglio che le attività delle Commissioni continuano in modalità telematica con convocazione da parte della Segreteria dell'Ordine. Il Consiglio esprime apprezzamento e ringrazia i componenti delle Commissioni che, nonostante l'emergenza, continuano a riunirsi ed a sviluppare proposte e attivare iniziative nell'interesse degli iscritti.

Il Consigliere Segretario ricorda inoltre che continua l'attività del personale in modalità smart working, in ottemperanza alle norme emergenziali per la tutela della salute. E' stato comunque organizzato un turno settimanale in cui un'unità di personale lavora presso l'Ordine al fine di verificare eventuali giacenze di posta o di altro tipo nonché ricevere e consegnare documentazione su appuntamento fissato tramite email con gli iscritti. E' stato inoltre attivato un servizio di segreteria telefonica per ricordare agli iscritti che il personale in questo periodo non lavora in presenza ma che si può inviare una email, eventualmente anche con recapito telefonico, ed si verrà immediatamente ricontattati.

Il Consigliere Annunziata ricorda che, nell'ambito del Forum promosso dalla Città Metropolitana, è possibile inviare eventuali contributi di idee entro l'11 maggio. I Consiglieri interessati potranno inviare al Consigliere Annunziata eventuale documentazione che lo stesso metterà insieme e provvederà ad inviarla d'intesa con il Presidente.

Il Consigliere De Rosa evidenzia che sono a lui pervenute istanze al fine di mettere a disposizione, sul sito dell'Ordine, la modulistica per la presentazione delle pratiche al Genio Civile. Viene deliberato di aggiungere sul sito una sezione che rimanda, tramite link, alla relativa sezione del sito della Regione Campania in cui la modulistica viene periodicamente aggiornata.

La Consigliera Castaldo ricorda che l'ing. Moscatelli ha messo a disposizione delle autorità regionali che gestiscono l'emergenza sanitaria il lavoro della propria tesi di laurea per la quale due anni fa fu premiata nell'ambito del Premio Marco Senese. Il Consiglio ne prende atto e si compiace, deliberando che se ne dia notizia anche tramite il portale Ingenio dell'Ordine di Napoli.

Si passa alla discussione del 9° punto all'o.d.g.

Patrocini

Viene deliberato di concedere il patrocinio gratuito al webinar organizzato dalla UGDEC NAPOLI per il giorno 23 aprile 2020, nel quale interverranno, tra gli altri, il Presidente ed il Consigliere Piccolo.

Non ci sono argomenti da discutere in relazione ai punti 10° e 11° all'o.d.g..

Alle ore 20.25 si chiudono i lavori.

F.TO IL PRESIDENTE
prof. ing. Edoardo Cosenza

F.TO IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
prof. ing. Andrea Prota

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in this process. It highlights the need for clear communication and collaboration between different departments to ensure the accuracy of the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these checks help to identify and correct any errors or discrepancies in the records.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy and the need for a systematic approach to record-keeping.

6. The sixth part of the document offers some final thoughts and recommendations. It encourages the company to continue to improve its record-keeping practices as it grows and evolves.

7. The seventh part of the document concludes with a statement of intent. It expresses the company's commitment to transparency and accountability in all its financial reporting.

8. The eighth part of the document provides a list of resources and references. It includes links to relevant articles, books, and internal documents that provide further information on the topics discussed.

9. The ninth part of the document contains a glossary of terms. It defines key accounting and financial terms used throughout the document to ensure clarity and consistency.

10. The tenth part of the document is a concluding paragraph. It thanks the reader for their attention and expresses the hope that the document has been helpful and informative.

11. The eleventh part of the document discusses the impact of technology on record-keeping. It explores how digital tools and software can streamline the process and reduce the risk of human error.

12. The twelfth part of the document addresses the challenges of record-keeping in a global context. It discusses the differences in accounting standards and practices across various countries and regions.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed look at the role of the auditor. It explains how auditors use the records to verify the accuracy of the financial statements and provide an independent opinion.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of data security. It highlights the need for robust measures to protect the company's financial records from unauthorized access and theft.

15. The fifteenth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy and the need for a systematic approach to record-keeping.

16. The sixteenth part of the document offers some final thoughts and recommendations. It encourages the company to continue to improve its record-keeping practices as it grows and evolves.

17. The seventeenth part of the document concludes with a statement of intent. It expresses the company's commitment to transparency and accountability in all its financial reporting.

18. The eighteenth part of the document provides a list of resources and references. It includes links to relevant articles, books, and internal documents that provide further information on the topics discussed.

19. The nineteenth part of the document contains a glossary of terms. It defines key accounting and financial terms used throughout the document to ensure clarity and consistency.

20. The twentieth part of the document is a concluding paragraph. It thanks the reader for their attention and expresses the hope that the document has been helpful and informative.